

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Краснодарский край  
муниципальное образование Староминский район  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №9 им.П.И.Петренко

ПРИКАЗ

«27» октября 2022 г.

№

ст. Староминская

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания детям мобилизованных граждан муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 им. П.И.Петренко муниципального образования Староминский район

В соответствии со ст.65 Федерального закона от 29 декабря 2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» ч.26 ст.10 Федерального закона от 29 ноября 2021 года № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», Постановлением администрации муниципального образования Староминский район №1387 от 26 октября 2022 года «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Староминский район детям мобилизованных граждан» приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания детям мобилизованных граждан муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 им. П.И.Петренко муниципального образования Староминский район согласно приложению к приказу(далее порядок).

2. Ознакомить участников образовательного процесса с Порядком путем размещения на официальном сайте МБОУ СОШ №9 им.П.И.Петренко.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить наглавного бухгалтера Кубышину О.И.

Директор МБОУ СОШ № 9  
им. П.И.Петренко

С.Г.Овдиенко

к приказу МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко  
от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_

Порядок предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания детям мобилизованных граждан муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 им. П.И.Петренко муниципального образования Староминский район

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания детям мобилизованных граждан муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 им. П.И.Петренко муниципального образования Староминский район (далее – Порядок) устанавливает:

- порядок организации питания детей мобилизованных граждан;
- условия и порядок предоставления отчетности о бесплатном горячем питании детей мобилизованных граждан.

1.2. Порядок разработан в соответствии со ст.65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» ч.26 ст.10 Федерального закона от 29 ноября 2021 года № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Постановлением правительства Российской Федерации от 20.06.2020г. «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации» с дополнениями от 11.08.2020г., Постановлением администрации муниципального образования Староминский район №1387 от 26 октября 2022 года «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания в общеобразовательных учреждениях

муниципального образования Староминский район детям мобилизованных граждан»,

1.3. Действие настоящего Порядка регулирует отношения между МБОУ СОШ №9 им. П. И. Петренко и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам предоставления питания в учебное время и устанавливает порядок организации питания детям мобилизованных граждан.

1.4. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления бесплатного питания в МБОУ СОШ № 9 им. П.И. Петренко для детей мобилизованных граждан, получающих питание за счет средств муниципального и краевого бюджетов.

## **2. Организационные принципы питания**

2.1. Данная мера социальной поддержки не распространяется на обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания в соответствии с Законами Российской Федерации и Краснодарского края (обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды).

2.2. Организация питания в МБОУ СОШ № 9 им. П.И.Петренко осуществляется силами общеобразовательной организации (специально закрепленными штатами).

2.3. Дети мобилизованных граждан, обучающиеся по программам основного и среднего образования (5-11 класс), получающие образование непосредственно в МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко (исключая обучающихся, получающих образование на дому), обеспечиваются бесплатным горячим питанием с учетом фактической посещаемости за счёт средств муниципального бюджета.

2.4. Дети мобилизованных граждан из многодетных семей обеспечиваются бесплатным горячим питанием с учетом права на получение льготы из краевого бюджета.

2.5. Обучающиеся 1-ой смены обеспечиваются горячим завтраком, обучающиеся 2-ой смены обеспечиваются горячим обедом.

2.6. При отсутствии обучающегося в Учреждении, в том числе при нахождении обучающегося на стационарном (амбулаторном) лечении, или получающим образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, или в период установления нерабочих дней в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий бесплатное горячее питание не предоставляется и не возмещается.

2.7. Контроль за организацией питания в учреждении, соблюдением циклического меню осуществляется директором Школы.

## **3. Организация предоставления обучающимся бесплатного питания**

3.1. Обучающиеся питаются в школьной столовой вместе с классом согласно графику, утвержденному директором Школы на текущий учебный год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактических приемов пищи, полученных обучающимися, возлагается на ответственного за школьное питание,

определяемого приказом директора школы в установленном порядке, и заведующего производством школьной столовой.

3.2. Классные руководители 5-11 классов или педагогические работники, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за питание обучающихся согласно утвержденному приказу директора, списочному составу и журналу посещаемости фактически присутствующих детей.

3.3. Администрация Школы организует в соответствии с утвержденным графиком в столовой дежурство учителей и обучающихся.

3.4. Ответственный за школьное питание, заведующий производством школьной столовой, классные руководители ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание за счет средств муниципального и краевого бюджетов по классам:

-заявлений родителей (законных представителей) обучающихся по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

#### **4. Требования к организации питания**

4.1. Организация питания обучающихся осуществляется силами квалифицированных кадров и средствами Школы в специально оборудованном помещении – школьной столовой.

4.2. Администрация Школы осуществляет контроль за своевременным прохождением работниками столовой медицинских осмотров, санитарно-гигиенического обучения, курсовой подготовки.

4.3. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора Школы создается бракеражная комиссия в составе не менее трех человек из числа работников пищеблока, представителей администрации и работников Школы по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с рекомендуемой формой.

4.4. Организация питания обучающихся обеспечивается Школой в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08) и пунктом 4 Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденным совместным Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11 марта 2012 года № 213н, Минобрнауки Российской Федерации от 11 марта 2012 года № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

4.5. Предоставление питания обучающимся производится по десятидневному примерному меню, согласованному Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Ейском, Щербиновском, Староминском районах.

4.6. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Школу осуществляется только при наличии соответствующих документов,

подтверждающих их качество и безопасность в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункт 6.26 СанПиН 2.4.5.2409-08).

4.7. Аналитический учет продуктов питания в Школе ведется заведующим производством в книге учета материальных ценностей (ф. 0504042) (далее – Книга (ф. 0504042)). Ведение Книги (ф. 0504042) осуществляется в соответствии с Приложением № 5 к приказу Минфина России от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (с изменениями и дополнениями).

4.7.1. Списание продуктов питания, израсходованных для приготовления блюд, осуществляется на основании меню-требований на выдачу продуктов питания (ф. 0504202) (далее – Меню-требование (ф. 0504202)). Меню-требование (ф. 0504202) составляется на основании примерного меню в соответствии с технологическими картами, разработанными на основании «Сборника технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для школьных и дошкольных образовательных учреждений», заверенное подписью лиц, ответственных за получение (выдачу, использование) продуктов питания и утвержденное руководителем (директором) общеобразовательной организации.

Меню-требование (ф. 0504202)) передается в бухгалтерию Школы в сроки, установленные учреждением в рамках учетной политики правилами документооборота (подекадно) и технологией обработки учетной информации для отражения операций по списанию израсходованных продуктов питания.

4.8. Ежедневно в Школе осуществляется контроль за качеством и безопасностью питания, производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

## **5. Порядок финансирования**

5.1. Финансирование бесплатного питания для детей мобилизованных граждан производится за счет средств, предоставляемых из муниципального и краевого бюджетов .

5.2. Средства муниципального и краевого бюджетов, выделенные для финансирования расходов на обеспечение питанием обучающихся, не могут быть использованы на другие цели.

5.3 Родители ( законные представители) обучающихся, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, освобождаются от оплаты стоимости питания детей, обучающихся в Учреждении, в размере средств, возмещаемых из средств муниципального и краевого бюджетов.

## **6. Условия и порядок предоставления питания**

6.1. В Школе в соответствии с установленными санитарными требованиями созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

-предусмотрены производственные помещения для приготовления и хранения пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

-помещения для хранения товарного запаса;

-помещения для приема пищи, оснащенные соответствующей мебелью;

-разработан и утвержден порядок организации питания обучающихся (режим работы столовой, буфетов, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок (составление списков детей, в т.ч. имеющих право на льготное питание за счет бюджетных средств) и т.д.).

6.2. В Школе приказом директора определен ответственный, осуществляющий организацию питания.

6.3. Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся питанием, учет и контроль поступающих средств возлагается на директора Школы.

6.4. Организация питания и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

6.5. Обеспечение бесплатным питанием детей мобилизованных граждан носит заявительный характер. Предоставление питания в школе производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося (приложение №1 к настоящему Порядку), к которому прилагаются копии следующих документов с предоставлением оригиналов:

-справка из Военного комиссариата Староминского и Ленинградского районов Краснодарского края о призыве на мобилизацию или иные документы подтверждающие факт мобилизации;

-заявление от согласия на обработку персональных данных заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Родители (законных представители) обучающихся обязаны незамедлительно с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на получение бесплатного горячего питания, известить администрацию Учреждения о наступлении таких обстоятельств.

6.7. Директор Школы на основании заявлений утверждает список учащихся, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием. При корректировке списков, вновь утвержденные списки, предоставляются в бухгалтерию Школы на следующий день после внесения изменений.

6.8. Среднесуточная стоимость питания определяется в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08, исходя из утвержденного директором Школы и согласованного с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по

Краснодарскому краю в Ейском, Щербиновском, Староминском районах циклического двухнедельного (десятидневного) меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (старше 12 лет).

6.9. Порядок оформления табеля посещаемости детей (учащихся) приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

6.10. Родители (законные представители):

- оформляют заявление с приложением необходимых документов;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия с учета питающихся детей на период его фактического отсутствия, а также предупреждения медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- знакомятся с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

6.11. Классные руководители:

- информируют родителей (законных представителей) обо всех изменениях, связанных с питанием ребенка в школе;

- ежедневно ведут контроль за количеством питающихся учащихся;

- ежедневно заполняют таблицу посещаемости учащихся столовой;

## **7. Контроль над осуществлением питания**

7. 1. Контроль над осуществлением питания осуществляется:

- Управлением образования администрации муниципального образования Староминский район;

- представителями школьной комиссии по контролю за организацией питания;

- заказчиками (родителями, законными представителями) в пределах заявительных или договорных отношений;

- ответственным лицом школы, на которого возложены данные обязанности;

- директором школы.

**Форма заявления на предоставление питания**

Директору МБОУ СОШ №9 им. П.И. Петренко  
С.Г. Овдиенко

(Ф.И.О. директора)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

СНИЛС \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Федеральными законами от 31 мая 1996г. №61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», на основании Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 26.10.2022 № 1387 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Староминский район детям мобилизованных граждан» прошу предоставить бесплатное горячее питание за счёт средств муниципального бюджета моему ребенку

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, класс обучения),  
получающему основное общее, среднее общее (нужное подчеркнуть)  
образование.

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

- 1) Справка из Военного комиссариата Староминского и Ленинградского районов Краснодарского края о призыве на мобилизацию;
- 2) Заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Согласен на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, соответствующее согласие прилагается к настоящему заявлению.

Правильность и достоверность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден (а) об ответственности за предоставление ложной информации.

«    » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Дата

\_\_\_\_\_

подпись

## Договор

ст. Староминская

\_\_\_\_\_ 2022г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №9 имени П.И. Петренко муниципального образования Староминский район (в дальнейшем - Исполнитель) в лице директора Овдиенко Светланы Григорьевны, действующего на основании Устава школы, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя)

\_\_\_\_ несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель (в дальнейшем - Заказчик), заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем услуг по организации горячего бесплатного питания обучающихся через школьную столовую (буфет) в соответствии с пунктом 2.1. части 2 статьи 37 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий договор определяет условия для качественной организации и исполнения услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классов).

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать бесплатное горячее питание для обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классов) в школьной столовой (буфете) по утвержденному руководителем общеобразовательной организации меню.

2.1.2. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к организации питания.

2.1.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка и соблюдать установленные санитарно-эпидемиологические требования, к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

#### 2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. В случае отсутствия обучающегося предупредить Исполнителя в первый день отсутствия об отказе в получении питания.

#### 2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Знакомиться с качеством приготовляемой пищи, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, с занесением отзыва в соответствующий журнал;

2.3.2. Вносить предложения Исполнителю по улучшению организации и качества питания.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по договору. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

### 4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Сторон.

#### 5. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до "\_31\_" мая 2023 года. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### 6. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.2. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и приложения к настоящему договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего договора, являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: МБОУ СОШ №9 им. П.И. Петренко	Заказчик: (ФИО)
Юридический адрес: 353607, Краснодарский край, Староминский район, ст-ца Староминская, ул. Железнодорожная, 23	Адрес места жительства, телефон
Банковские реквизиты: ИНН 2350004245 КПП 235001001; ОГРН 1022304683730 ОКПО 34975670; ОКОГУ 4210007; ОКАТО 03247813000; ОКТМО 03647413; ОКФС 14; ОКОПФ 75403 ОКВЭД 85.14; 56.29.4; 85.12; 85.13; 85.41; 93.29 Тел/факс: 8(86153) 5-79-70, 5-82-09, 4-23-43, 5-87-34 <a href="mailto:buhgalter_sosh9@mail.ru">buhgalter_sosh9@mail.ru</a> (бухгалтерия) <a href="mailto:school9@star.kubannet.ru">school9@star.kubannet.ru</a> (секретарь учебной части) <u>Банковские реквизиты:</u> КС № 03234643036470001800, БИК 010349101 в ЮЖНОМ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар; ЕКС 40102810945370000010, лицевой счет (л/с) 925510340 (Родительская плата за организацию и обеспечение горячим питанием учащихся общеобразовательных организаций МБОУ СОШ №9 им. П.И. Петренко. Без НДС. – Тип средств (ТС) 20.00.00)КБК 9250000000000000130	Паспортные данные (номер, серия, кем выдан, дата выдачи)
Директор школы: Овдиенко С.Г.	
М.П.	

Второй экземпляр договора на руки получен \_\_\_\_\_

## Порядок оформления табеля учета питания обучающихся

1. Табель учета питания обучающихся (далее - Табель) применяется для учета дней питания обучающихся в МБОУ СОШ № 9 им. П.И.Петренко, в том числе, в целях последующего начисления сумм, причитающихся к уплате родителями за организацию и обеспечение горячим питанием учащихся.

2. Табель заполняется классным руководителем в соответствии со следующими обозначениями:

- дни питания обучающегося в Табеле **не отмечаются**;
- дни, когда обучающийся не питался, отмечаются в соответствующей графе буквой "Н";
- выходные дни, дни каникул, дни проведения санитарной обработки столовой-буквой "В";
- в графе 4 «Сведения о льготе» проставляется буква "Л" в строке учащихся, пользующихся льготным питанием отдельных категорий обучающихся, на основании постановления администрации муниципального образования Староминский район от 02 марта 2017 года № 249 «Об утверждении Положения о реализации закона Краснодарского края «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае».

3. В случае, когда обучающийся начал питаться не с начала месяца, тогда в эти дни в таблице ставится прочерк (-).

В случае, когда обучающийся прекратил питаться в течение месяца по причине выбытия, в эти дни в таблице ставится прочерк (-).

В графе 38 «Примечания» проставляется дата, с которой учащийся либо начал либо прекратил питаться.

Дни в таблице, отмеченные прочерком (-) не засчитываются в общее количество пропущенных дней питания.

4. Общее количество дней пропусков (графа 36 «Пропущено дней питания ВСЕГО») и дней питания (графа 37 «Дни питания ВСЕГО») суммируется по каждой строке. Дни питания в целом по классу суммируются в разрезе каждого дня. Итог записывается в строку «Всего питается обучающихся» **ежедневно**.

5. Итог по строке «Всего питается обучающихся» за целый месяц питания должен быть равен итогу по графе 37 «Дни питания ВСЕГО».

Итог по строке «из них питается обучающихся льготной категории» считается ежедневно и сумма за месяц проставляется в графу «Дни питания ВСЕГО».

Итог по строке «Всего не питается обучающихся» за целый месяц питания должен быть равен итогу по графе 36 «Пропущено дней питания ВСЕГО».

6. Табель подписывается классным руководителем и директором МБОУ СОШ № 9 им. П.И.Петренко и сдается в бухгалтерию школы в последний день месяца.