

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МБОУ СОШ №9
им. П.И. Петренко
МО Староминский район
П Р И К А З

« 01» сентября 2020г.

№ 149

Об утверждении
режима работы по
организации горячего
питания

С целью упорядочивания системы по организации горячего питания обучающихся на 2020-2021 учебный год приказываю:

1 Возложить ответственность за организацию горячего питания на классных руководителей 1-11 классов.

2 До 20.09.2020г. заключить договора с родителями на организацию горячего питания. Ответственность за своевременность заключения договоров возложить на классных руководителей 1-11 классов.

3 Возложить ответственность за контроль за своевременную оплату питания на классных руководителей 5-11 классов.

4 Работникам бухгалтерии установить сроки оплаты и довести их до сведения классных руководителей.

5 Классным руководителям ежемесячно проводить сверки поступления средств на питание в бухгалтерии школы, вести журнал учета посещения столовой обучающимися (далее журнал учета).

6 Возложить ответственность на заведующую производством Кутинскую Л.Г. за своевременное составление меню, сверку расходов, выдачу и списание продуктов, контроль за отбором суточных проб поварами, ведение необходимой документации на пищеблоке.

7 Назначить ответственным за питание льготной категории школьников социального педагога Миронову Ж.Е.

8 Назначить (по согласованию с МУЗ ЦРБ МО Староминский район) школьного фельдшера Гапоненко О.В. лицом ответственным за витаминизацию третьих блюд в школьной столовой.

9 Назначить ответственным за сверку поступлений денежных средств на организацию питания в 2020-2021 учебном году экономиста Бабак А.А.

10 Создать с 01.09.2020 г. комиссию общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся, для осуществления действенного контроля за организацией питания обучающихся, с правом прохода на пищеблок в следующем составе:

Председатель комиссии: Сотникова О.П.

Члены комиссии: Гапоненко О.В., Анадская С.С.

11 Комиссия общественного (родительского) контроля осуществляет:
-контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- проверку качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню,
- контроль за организацией приёма пищи обучающимися;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- соблюдением графика работы столовой.

12 О результатах работы комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся информировать администрацию школы и родительские комитеты классов. Ответственная Сотникова О.П.

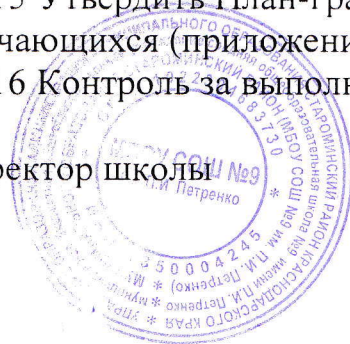
13 Утвердить Положение об общественном (родительском) контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ № 9 им. П. И. Петренко (приложение №1)

14 Утвердить Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ № 9 им. П. И. Петренко (приложение №2)

15 Утвердить План-график контроля за организацией питания обучающихся (приложение 3).

16 Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.Г.Овдиенко