

УТВЕРЖАЮ

Начальник управления образования

администрации муниципального образования

Староминский район

начальник

(должность)

(подпись)

В.Ю. Ульянов

(расшифровка подписи)

2020 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2020 год (на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов)

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Староминский район (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 имени П.И. Петренко муниципального образования Староминский район

Вид деятельности муниципального учреждения муниципального образования Староминский район (обособленного подразделения)

Образование начальное общее

Образование основное общее

Образование среднее общее

Образование дополнительное детей и взрослых

Коды	Дата начала действия	Дата окончания действия	Код по сводному реестру по ОКВЭД
			85.12
			85.13
			85.14
			85.41

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования Код по общероссийскому базовому перечню 34.787.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица в возрасте от 6,5 лет
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:
 - 3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги				Доступные (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ¹⁰	
	Содержание (показатель 1)	Содержание (показатель 2)	Содержание (показатель 3)	Условия (форма) оказания (показатель 1)	Условия (форма) оказания (показатель 2)	наименование показателя	единица измерения		отчетный финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	в процентах	в абсолютных показателях			
							наименование	код по ОКЗН								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
8010120199.01.01.01.01.01	010 не указано	003 не указано	001 не указано	01 Оценка		01 Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершению второго уровня общего образования	%	744	100	100	100					
						02 Поэтапная реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования	%	744	100	100	100					

установленных законодательством Российской Федерации:
нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон РФ от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Устав муниципального образования Староминский район, утвержденный решением Совета МО от 29.06.16 г. № 11/2,
- Постановление администрации МО Староминский район от 26.10.18 г. № 1536 «О внесении изменений в Постановление администрации МО Староминский район от 08.12.15 г. № 1174 «О порядке формирования муниципальной услуги на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО Староминский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»,
- Устав МБОУ СОШ № 9 им. П.И. Петренко, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 04.09.2019 №1079

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации	
		2	3
1	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений	
В устной форме лично			
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	По мере поступления звонков	

В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ № 9 http://9shkola-starom.ucoz.ru	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, реализуемые образовательные программы, состав платных образовательных услуг, программа развития общеобразовательного учреждения).	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Информационные стенды (утолки получателей услуг), размещаемых в общеобразовательных учреждениях	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (режим работы, перечень реализуемых в общеобразовательном учреждении образовательных программ, о системе дополнительного образования, о процедуре и условиях приема в общеобразовательное учреждение, о перечне платных образовательных услуг, о программе развития общеобразовательного учреждения, цикличное меню, информация о достижениях общеобразовательного учреждения и т.д.	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем раз в год
Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	
Информационное сопровождение в средствах массовой информации	Информация о мероприятиях, проводимых учреждением, об основной деятельности и др.	

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги:	Реализация основных	Код по общероссийскому базовому перечню
общееобразовательных программ общего образования		35.791.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Уникальный номер ресурсной заявки	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Наименование показателя	Единица измерения		Очередной финансовый год	Значение показателя качества муниципальной услуги		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ¹⁾		
							наименование	код по ОКДИ						
	1	2	3	4	5					6	7	8	9	10
802110.99.0.Б.А.96.А.05.8001	010 не указано	003 не указано	001 не указано	01 Осн		01 Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершению третьего уровня общего образования	%	744	100	100	100			
						02 Потребность реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования	%	744	100	100	100			
						03 Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям Федерального базисного учебного плана	%	744	100	100	100			

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон РФ от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Устав муниципального образования Староминский район, утвержденный решением Совета МО от 29.06.16 г. № 11/2,
- Постановление администрации МО Староминский район от 26.10.18 г. № 1539 «О внесении изменений в Постановление администрации МО Староминский район от 08.12.15 г. № 1174 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО Староминский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»,
- Устав МБОУ СОШ №9 им.П.И. Петренко, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 04.09.2019 №1079

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений

По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ № 9 http://9shkola-starom.ucoz.ru	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, реализуемые образовательные программы, состав платных образовательных услуг, программа развития общеобразовательного учреждения).	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Информационные стенды (утоллки получателей услуг), размещаемых в общеобразовательных учреждениях	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (режим работы, перечень реализуемых в общеобразовательном учреждении образовательных программ, о системе дополнительного образования, о процедуре и условиях приема в общеобразовательное учреждение, о перечне платных образовательных услуг, о программе развития общеобразовательного учреждения, шкличное меню, информация о достижениях общеобразовательного учреждения и т.д.	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем раз в год
Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	
Информационное сопровождение в средствах массовой информации	Информация о мероприятиях, проводимых учреждением, об основной деятельности и др.	

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных 36.794.0
общеобразовательных программ среднего общего образования
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:
- 3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Содержание (показатель 1)	Содержание (показатель 2)	Содержание (показатель 3)	Условия (формы) оказания (показатель 1)	Условия (формы) оказания (показатель 2)	наименование показателя	единица измерения		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	в процентах	в абсолютных показателях	
							наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
8021120.99 0.ЕБ11.А805 8001	010 не указано	003 не указано	001 не указано	01 Отсутствует		01 Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего общего образования по завершению четвертого уровня общего образования	%	744	100	100	100			
						02 Полнота реализации основной общеобразовательной программы среднего общего образования	%	744	100	100	100			
						03 Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	%	744	100	100	100			

установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вкл	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон РФ от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Устав муниципального образования Староминский район, утвержденный решением Совета МО от 29.06.16 г. № 11/2,
- Постановление администрации МО Староминский район от 26.10.18 г. № 1539 «О внесении изменений в Постановление администрации МО Староминский район от 08.12.15 г. № 1174 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО Староминский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»,
- Устав МБОУ СОШ №9 им.П.И. Петренко, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 04.09.2019 №1079

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Частота обновления информации	
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	По мере поступления звонков

В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ № 9 http://9shkola-stagom.ucoz.ru	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, реализуемые образовательные программы, состав платных образовательных услуг, программа развития общеобразовательного учреждения).	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Информационные стенды (утолки получателей услуг), размещаемых в общеобразовательных учреждениях	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (режим работы, перечень реализуемых в общеобразовательном учреждении образовательных программ, о системе дополнительного образования, о процедуре и условиях приема в общеобразовательное учреждение, о перечне платных образовательных услуг, о программе развития общеобразовательного учреждения, шкличное меню, информация о достижениях общеобразовательного учреждения и т.д.	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем раз в год
Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций. Дней открытых дверей	
Информационное сопровождение в средствах массовой информации	Информация о мероприятиях, проводимых учреждением, об основной деятельности и др.	

Раздел 4

1. Наименование муниципальной услуги: <u>общеразвивающих программ</u>	услуги: <u>Реализация дополнительных</u>	Код по общероссийскому базовому перечню	42.Д49.0
---	--	---	----------

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ¹⁰	
	Содержание (показатель 1)	Содержание (показатель 2)	Содержание (показатель 3)	Условия оказания (показатель 1)	Условия оказания (показатель 2)	наименование показателя	единица измерения		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	в процентах	в абсолютных показателях	
							наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
8010120.99.0.0557АЖ48.000	010 Не указано	003 Не указано	007 не указано	01 Оценка		02 Показателя реализации общеразвивающей программы	%	744	100	100	100			
						04 Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	744	100	100	100			
						05 Доля своевременно устраненных образовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти	%	744	100	100	100			

1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон РФ от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Устав муниципального образования Староминский район, утвержденный решением Совета МО от 29.06.16 г. № 11/2.
- Постановление администрации МО Староминский район от 26.10.18 г. № 1539 «О внесении изменений в Постановление администрации МО Староминский район от 08.12.15 г. № 1174 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО Староминский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».
- Устав МБОУ СОШ №9 им.П.И. Петренко, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 04.09.2019 №1079

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений

Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ № 9 http://9shkola-starom.uzoz.ru	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, реализуемые образовательные программы, состав платных образовательных услуг, программа развития общеобразовательного учреждения).	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемых в общеобразовательных учреждениях	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (режим работы, перечень реализуемых в общеобразовательном учреждении образовательных программ, о системе дополнительного образования, о процедуре и условиях приема в общеобразовательное учреждение, о перечне платных образовательных услуг, о программе развития общеобразовательного учреждения, циклическое меню, информация о достижениях общеобразовательного учреждения и т.д.	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем раз в год
Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	
Информационное сопровождение в средствах массовой информации	Информация о мероприятиях, проводимых учреждением, об основной деятельности и др.	

Часть 2. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания
 Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления муниципального образования Староминский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
----------------	---------------	--

1	2	3
<p>Внутренний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативный контроль; - контроль итоговый (по итогам полугодия и года); - тематический контроль (подготовка учреждений к работе в летний период и т.п.); - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг. 	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля	Главный распорядитель бюджетных средств – управление образования администрации Староминский район
<p>Внешний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг основных показателей работы за определенный период; - социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг; - анализ обращений и жалоб граждан, поступивших в управление образования, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факта принятия мер по жалобам. 	В течение года	Главный распорядитель бюджетных средств – администрация муниципального образования Староминский район

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- 4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания два раз в год
- 4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания 1 февраля следующего за отчетным годом.
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания не позднее 1 декабря текущего финансового года
- 4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: отчет об исполнении муниципального задания подготавливается руководителем учреждения, сдается главному распорядителю бюджетных средств в 3-х экземплярах.
5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания: Общие допустимые (возможные) отклонения установленных на текущий финансовый год- 30%.