

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования  
администрации муниципального образования  
Староминский район



начальник  
(должность)  
а. А.  
Сербак

В.Ю. Ульянов  
(расшифровка подписи)

20.06. г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1**

на 2020 год (на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов)

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Староминский район (обособленного подразделения)	Дата начала действия
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 имени П.И. Петренко муниципального образования Староминский район	Дата окончания действия
Вид деятельности муниципального учреждения муниципального образования Староминский район (обособленного подразделения)	Код по сводному реестру по ОКВЭД
Образование начальное общее	85.12
Образование основное общее	85.13
Образование среднее общее	85.14
Образование дополнительное детей и взрослых	85.41

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

**Раздел 1**

1. Написование муниципальной услуги Реализация основных общобразовательных программ начального общего образования Код по общероссийскому базовому перечню **34.787.0**
2. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица в возрасте от 6,5 лет

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:
  - 3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Доступные (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>1)</sup>					
		Соответствие показателю (показателю стр. 1)	Соответствие показателю (показателю стр. 2)	Соответствие показателю (показателю стр. 3)	Условия (формы) оказания	Условия (формы) оказания (показатель 1)	Условия (формы) оказания (показатель 2)	Соответствие показателю (показателю стр. 1)	Соответствие показателю (показателю стр. 2)	Соответствие показателю (показателю стр. 3)	Номер код по ОКЕИ наименование показателя	Номер код по ОКЕИ наименование показателя	1-й год планового периода	2-й год планового периода	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
8010120_09 0_БАЗА392 (9)	010 не указано	003 не указано	01 Очная	001 не указано	01 Уровень освоения общеобразовательной основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершению второго уровня общего образования	%	744	100	100	100	100	100	100			
					02 Плановая реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования	%	744	100	100	100	100	100	100			


**3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:**

Уникальны й номер регистраци и занес ший	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Назначение, характеризующий услуги (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель обобща ющей муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги		Размер плана (государственного тарифа) <sup>(1)</sup>	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>(2)</sup>
				наимено вание показате ля	единица измерения		
Содержани е показате ль (показат ель 1)	Содержани е Содержани е (показат ель 2)	Условия формы оказания (показате ль 1)	Условия формы оказания (показат ель 2)	номера показате ля	код по ОКЕИ (при необходимо)	1-й год планируемого периода	1-й год планируемый год
1	2	3	4	5	6	7	8
8010120.99 0.БА81А 92901	010 не указано указано	003 не указано указано	01 Очная обучение	01 Число обучаю щихся	792	260	264
						255	
							16
							17

**4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях,**

установленных законодательством Российской Федерации;  
нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

##### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
  - Федеральный закон РФ от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Устав муниципального образования Староминский район, Утвержденный решением Совета МО от 29.06.16 г. № 11/2,
  - Постановление администрации МО Староминский район от 26.10.18 г. № 1536 «О внесении изменений в Постановление администрации МО Староминский район от 08.12.15 г. № 1174 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО Староминский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»,
  - Устав МБОУ СОШ № 9 им.П.И. Петренко, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 04.09.2019 №1079

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выдается не более 15 мин.	По мере поступления звонков

<b>В письменной форме</b>	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется наочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
<b>По электронной почте</b>	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ № 9 <a href="http://9shcola-starom.usoz.ru">http://9shcola-starom.usoz.ru</a>	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (написование учреждения, телефоны, ФИО руководителя, режим работы, реализуемые образовательные программы, состав платных образовательных услуг, программа развития общеобразовательного учреждения).	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемых в общеобразовательных учреждениях	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (режим работы, перечень реализуемых в общеобразовательном учреждении образовательных программ, о дополнительного образования, о процедуре и условиях приема в общеобразовательное учреждение, о первичных образовательных услугах, о программах развития общеобразовательного учреждения, циклическое меню, информация о достижениях общеобразовательного учреждения и т.д.)	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем раз в год
Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	
Информационное сопровождение в средствах массовой информации	Информация о мероприятиях, проводимых учреждением, об основной деятельности и др.	

## Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общебюджетных программ основного общего образования
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:
- 3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Уникальный номер перспективной записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		Допустимые (нормативные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги
			наименование показателя	единица измерения	значение	год по ОКЕИ	
			Соцправка №:	Статус (показатель № 1)	Соцправка №:	Условия (форма) оказания (показатель № 2)	
1	2	3	4	5	6	7	8
8021110_99_010 не указано 0596A0C5 8001	003 не указано	001 не указано	01 Очная				
							01 Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершению третьего уровня общего образования
							02 Порядок реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования
							03 Уровень соответствия учебного плана общесобрзательного образования требованиям Федерального базового учебного плана

					164 Доля родителей (законных представителей), уволившихся из семьи и качества предоставляемой услуги	%	744	100	100	100	
					Общий спрос на муниципальную услугу общеобразовательных учреждений, нарушенный, начавшийся в результате привлечения органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%	744	100	100	100	

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальны й номер реестровой записи	Показатель, характеризующий услугу	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Динамические показатели объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) <sup>(1)</sup>	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>(11)</sup>				
			Наимено вание	Служебная информация о предоставлении муниципальной услуги (форма) оказания (показателей)	Наимено вание	Служебная информация о предоставлении муниципальной услуги (форма) оказания (приказом № 1)		Наимено вание	Служебная информация о предоставлении муниципальной услуги (форма) оказания (показателей)	Наимено вание	Служебная информация о предоставлении муниципальной услуги (форма) оказания (приказом № 1)	
Содержани е (показате ль 1)	Содержани е (показате ль 2)	Содержани е (показате ль 3)	Условия (форма) оказания	Условия (форма) оказания	Условия (форма) оказания	Условия (форма) оказания	2020	2021	2022	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
8021110.99 010 не 003 не указано	010 не указано	001 не указано	01 Очная	01	Чел	792	340	326	323	13	14	
0 БА96 АК 59001										15	16	
										17		

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:  
нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления;

Нормативный правовой акт				
вид	принявшей орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
- Федеральный закон РФ от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Устав муниципального образования Староминский район, утвержденный решением Совета МО от 29.06.16 г. № 11/2,
  - Постановление администрации МО Староминский район от 26.10.18 г. № 1539 «О внесении изменений в Постановление администрации МО Староминский район от 08.12.15 г. № 1174 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО Староминский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»,
  - Устав МБОУ СОШ №9 им.П.И. Петренко, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 04.09.2019 №1079

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 В устной форме лично	2 Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	3 По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений

По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ № 9 <a href="http://9shcola-saratom.ucoz.ru">http://9shcola-saratom.ucoz.ru</a>	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, ФИО руководителя, работы, реализуемые образовательные программы, состав платных образовательных услуг, программа развития общеобразовательного учреждения).	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Информационные стены (уголки получателей услуг), размещенных в общеобразовательных учреждениях	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (режим работы, перечень реализуемых в общеобразовательном учреждении образовательных программ, о системе дополнительного образования, о процедуре и условиях приема в общеобразовательное учреждение, о перечне платных образовательных услуг, о программе развития общеобразовательного учреждения, циклическое меню, информация о достижениях общеобразовательного учреждения и т.д.)	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем раз в год
Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, дней открытых дверей	
Информационное сопровождение в средствах массовой информации	Информация о мероприятиях, проводимых учреждением, об основной деятельности и др.	

### Раздел 3

1. Написование муниципальной услуги:  
общесообразовательных программ среднего общего образования
2. Категории потребителей муниципальной услуги:
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:
- 3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Этапное построение качества муниципальной услуги	Допустимые (доэквивалентные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
			направление показателя			1-й год планируемого периода	2-й год планируемого периода	
			единица измерения	написанное код по ОКЕИ				
Содержание показателя (показателей)	Содержание показателя (показателей)	Условия оказания (формы) оказания	Условия (формы) оказания	написанное код по ОКЕИ	1-й год планируемого периода	2-й год планируемого периода	# абсолютных показателей	
1	2	3	4	5	6	7	8	
8021120.99 010 не указано 015511АО5 8001	003 не указано	01 Очная	01 Уровень освещения обучающихся в основной общеобразовательной программе среднего общего образования по здешественно четвертому уровню общего образования	%	744	100	100	
			(2) Полнота реализации основной общеобразовательной программы среднего общего образования	%	744	100	100	
			(3) Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	%	744	100	100	

				04 Дела родственник (законных представителей), засоветированых уполномоченным и качеством предоставляемой услуги	56	744	100	100	100
				объектом соцсоревнования урбанизации нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	46	744	100	100	100

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер раскрытия данных	Назначение, характеризующее предоставление муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>(1)</sup>	Дополнительные (вспомогательные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>(2)</sup>			
			написано раньше некоторые имеют название	единицы измерения	оценка по фактам внешне		1-й год планового периода	2-й год планового периода		
Содержание (показатель 1)	Содержание (показатель 2)	Содержание (показатель 3)	Условия (формы) оказания услуг (показатель 4)	единицы измерения	оценка по фактам	1-й год планового периода	2-й год планового периода	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
8021120.99 010 не указано 58001	003 не указано	001 не указано	01 Справка	01 Чел. один объект изучен	Чел. 792	50	52	56		
									17	
									16	

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях,

установленных законодательством Российской Федерации:  
нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления;

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
  - Федеральный закон РФ от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Устав муниципального образования Староминский район, утвержденный решением Совета МО от 29.06.16 г. № 11/2,
  - Постановление администрации МО Староминский район от 26.10.18 г. № 1539 «О внесении изменений в Постановление администрации МО Староминский район от 08.12.15 г. № 1174 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО Староминский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»,
  - Устав МБОУ СОШ №9 им.П.И. Петренко, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Староминский район от **04.09.2019 №1079**

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	(наименование, номер и дата нормативного правового акта)	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	По мере поступления звонков

<b>В письменной форме</b>	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
<b>По электронной почте</b>	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
<b>Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ № 9 <a href="http://9shcola-starom.scoz.ru">http://9shcola-starom.scoz.ru</a></b>	Краткое изложение (наименование учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, реализуемые образовательные программы, состав платных образовательных услуг, программа развития общеобразовательного учреждения).	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
<b>Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемых в общеобразовательных учреждениях</b>	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (режим работы, перечень реализуемых в общеобразовательном учреждении образовательных программ, о системе дополнительного образования, о процедуре и условиях приема в общеобразовательного образования, о перечне платных образовательных услуг, о программе развития общеобразовательного учреждения, инфличное меню, информация о достижениях общеобразовательного учреждения и т.д.)	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
<b>Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся</b>	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, дней открытых дверей	
<b>Информационное сопровождение в средствах массовой информации</b>	Информация о мероприятиях, проводимых учреждением, об основной деятельности и др.	

## Раздел 4

- 1. Написание муниципальной услуги: Реализация дополнительных услуг:** Код по общероссийскому базовому перечню 42.Д49.0
- 2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица**

- 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:**
  - 3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Линейное показание качества муниципальной услуги		Допустимые (дополнительные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>(1)</sup>	
		Наименование показателя	Сроки измерения	Фактический год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
Содержание (показатель 1)	Содержание (показатель 2)	Условия (формат) оказания (показатель 1)	Условия (формат) оказания (показатель 2)	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
8010120.99 0.БИ57АК48 000	010 Не указано	003 Не указано	007 не указано	01.Онлайн	02.Плановая реализация общеразвивающей программы	% 744	100 100
					04.Доля родителей своих детей представивших документы на прием в учреждениях образования и качеством предоставленной услуги	% 744	100 100
					05.Доля сокверенных учреждений общебюджетовыми учреждениями нарушивших законодательство о результатах привлечения органами исполнительной власти	% 744	100 100

				субъектов РФ, осуществляющие функции по контракту и на договоре об оказании
--	--	--	--	---

**3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель общего характера услуги, условия (формы) оказания муниципальной услуги		Заданное показателя объема муниципальной услуги		Размер платы (цену, тариф) <sup>11</sup>	Дополнительные (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>11</sup>
		направлено в органы государственного надзора	направлено в органы местного самоуправления	средний финансовый год	2-й год планового периода		
Содержание (показатель 1)	Содержание (показатель 2)	Условия (формы) оказания (показатель 3)	Условия (формы) оказания (показатель 4)	направлено в органы местного самоуправления (наименование)	1-й год планового периода	2-й год планового периода	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8
8010170.99 010 Неч указано	007 не указано	01 Очная	01. Чел число обучаю- щихся	792	160	160	
0.6657ЛЖ 48000							

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:  
нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	название

1	2	3	4	5
5. Порядок оказания муниципальной услуги				
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:				
- Федеральный закон РФ от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,				
- Устав муниципального образования Староминский район, утвержденный решением Совета МО от 29.06.16 г. № 11/2,				
- Постановление администрации МО Староминский район от 26.10.18 г. № 1539 «О внесении изменений в Постановление администрации МО Староминский район от 08.12.15 г. № 1174 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО Староминский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».				
- Устав МБОУ СОШ №9 им.П.И. Петренко, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 04.09.2019 №1079				
5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:	(наименование, номер и дата нормативного правового акта)			
Способ информирования	Состав размещаемой информации			
1 В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	2	3 По мере поступления устных обращений	Частота обновления информации
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.			
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется наочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения		По мере поступления обращений	
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения		По мере поступления обращений	

Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ № 9 <a href="http://9shscola-starom.ucoz.ru">http://9shscola-starom.ucoz.ru</a>	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, реализуемые образовательные программы, состав платных образовательных услуг, программа развития общеобразовательного учреждения).	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемых в общеобразовательных учреждениях	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (режим работы, перечень реализуемых в общеобразовательном учреждении образовательных программ, о дополнительного образования, о процедуре и условиях приема в общеобразовательное учреждение, о первичной платных образовательных услуг, о программе развития общеобразовательного учреждения, циклическое меню, информация о достижениях общеобразовательного учреждения и т.д.)	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	
Информационное сопровождение в средствах массовой информации	Информация о мероприятиях, проводимых учреждением, об основной деятельности и др.	

## Часть 2. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ

- Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания  
Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг
- Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

### 3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления муниципального образования
		Староминский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания

1	2	3
<p>Внутренний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативный контроль;</li> <li>- контроль итоговый (по итогам полугодия и года);</li> <li>- тематический контроль (подготовка учреждений к работе в летний период и т.п.);</li> <li>- проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг.</li> </ul> <p>Внешний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг основных показателей работы за определенный период;</li> <li>- социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг;</li> <li>- анализ обращений и жалоб граждан, поступивших в управление образования, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</li> <li>- проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факта принятия мер по жалобам.</li> </ul>	<p>В соответствии с планом</p> <p>внутриучреждение ского контроля</p> <p>В течение года</p>	<p>Главный распорядитель, управление муниципального образования Староминский район</p> <p>Главный распорядитель, управление муниципального образования Староминский район</p>
		<p>бюджетных средств – администрация</p> <p>бюджетных средств – администрация</p>

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- 4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания два раз в год
- 4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания 1 февраля следующего за отчетным годом.
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания - не позднее 1 декабря текущего финансового года
- 4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: отчет об исполнении муниципального задания подготавливается руководителем учреждения,дается главному распорядителю бюджетных средств в 3-х экземплярах.
5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания: Общие допустимые (возможные) отклонения установленные на текущий финансовый год- 30%.