

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №9 им. П. И. Петренко
МО Староминский район

Утверждено
решением педагогического совета
МБОУ СОШ №9
им. П. И. Петренко
МО Староминский район
протокол № 6 от 27.01.2022г.
С. Г. Овдиенко



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение
по общеобразовательным программам
начального общего, основного общего,
среднего общего образования
в МБОУ СОШ №9 им. П. И. Петренко
МО Староминский район

1. Общие положения

1. Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №9 им. П. И. Петренко МО Староминский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Минпросвещения России от 08.10.2021г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ СОШ №9 им. П. И. Петренко МО Староминский район, утвержденным Постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 04.09.2019 года №1079 (далее Учреждение) и регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Порядок приема несовершеннолетних граждан в Учреждение

2.1. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица) и проживающих на территории, которая закреплена администрацией МО Староминский район за Учреждением (далее - закрепленная территория). Учреждение на своем официальном сайте сети «Интернет» размещает Постановление администрации муниципального образования Староминский район о закреплении территории в текущем году, информацию о количестве мест в 1 классах учреждения, примерную форму заявления.

2.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального образования Староминский район.

2.5. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному и социальному положению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

2.6. Прием закрепленных лиц в Учреждение для получения начального общего, основного общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.7 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии.

2.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. С целью ознакомления поступающего и/или его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, постановлением администрации МО Староминский район о закреплении территорий за образовательными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде в Учреждении и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.10 Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3. Порядок приема граждан в 1 класс Учреждения

3.1. В Учреждение принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на закрепленной территории, по достижении возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных)

-распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 15 марта, в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- количество мест в первых классах за 10 календарных дней до начала приема по закрепленной территории (примерно 20 марта) и не позднее 5 июля по незакрепленной;

3.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и через операторов почтовой связи общего пользования, заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Для приема родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основной общеобразовательной программе.
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.6 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или

законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. На каждого ребенка зачисленного в Учреждение заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, полис обязательного медицинского страхования.

3.9. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с **01 апреля** текущего года и завершается **30 июня текущего года**.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении детей в образовательное учреждение размещаются на информационном стенде школы в день их издания. На официальном сайте школы в сети «Интернет» размещается номер приказа о зачислении и численность детей зачисленных этим приказом.

3.10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **06 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 05 сентября** текущего года.

3.11. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Места в Учреждении по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке:

- детям прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- детям судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

- детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");

- детям военнослужащих по месту жительства их семей; дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- детям военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья

или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих")

- детям сотрудника полиции; сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

- дети, у которых в учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.15 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения

ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей

3.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.17. Данные из заявления родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение (при наличии согласия на обработку их персональных данных) вносятся в автоматизированную систему Е- услуги. Образование». Данные могут вноситься как при приеме документов в Учреждение, так и после приема, в течение 5 рабочих дней.

3.18. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

4. Прием обучающихся во 2-11 классы Учреждения

4.1. Во 2-11 классы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства на закрепленную за Учреждением территорию, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др. при наличии свободных мест.

4.2. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление о приеме,
- медицинскую карту ребенка,
- личное дело обучающегося, оформленное в соответствии с нормативными требованиями,
- ведомость четвертных и текущих оценок, заверенную печатью учреждения (при переходе обучающегося в течение учебного года).

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

4.3. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.4. В исключительных случаях, при отсутствии у ребенка личного дела обучающегося, ведомости текущих оценок, а также при приеме детей, слабо владеющих русским языком, решение о приеме ребенка в соответствующий возрасту класс принимается в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Родители (законные представители) обучающегося при выборе им освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне Учреждения (в формах семейного образования или самообразования), информируют об этом выборе управление образования администрации МО Староминский район.

4.5. При выборе обучающимся освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне Учреждения (в формах семейного образования и самообразования), родители (законные представители) вышеназванной категории обучающихся обращаются в Учреждение с заявлением о переходе с очной формы обучения на получение образования в форме семейного образования, самообразования с правом последующего прохождения промежуточной, государственной итоговой аттестации в Учреждении.

4.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.7. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

6.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы по согласованию с Советом Учреждения.

Форма заявления для приема в 1 класс МБОУ СОШ №9

Директору МБОУ СОШ №9 им. П. И. Петренко
МО Староминский район
Овдиенко Светлане Григорьевне

родителя _____
(Ф.И.О.)

место регистрации: _____

заявление.

Прошу Вас зачислить в первый класс _____
(фамилия, имя, отчество ребенка - полностью)

_____ «_____» _____ 20__ г.
(дата рождения)

место регистрации _____

место проживания _____

на _____ форму обучения.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

Адрес места проживания _____

Конт. тел. _____

Отец: Ф.И.О. _____

Адрес места проживания _____

Конт.тел. _____

Адрес места проживания _____

Законный представитель: Ф.И.О. _____

Конт.тел. _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Потребность ребенка _____

- в обучении по адаптированной образовательной программе _____

- в создании специальных условий обучения и воспитания _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ СОШ 9 им. П. И. Петренко, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка, поступающего в 1-й класс, обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в заявлении, с целью организации и проведения промежуточной аттестации _____

(согласен (согласна) /не согласен /не согласна)

_____ 20__ года _____
Дата Подпись Ф. И. О.

Форма заявления на зачисление в общеобразовательное учреждение

Директору МБОУ СОШ № 9
им. П. И. Петренко
МО Староминский район
Овдиенко Светлане Григорьевне
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес места жительства. _____

сот. телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс в МБОУ СОШ № 9 им. П. И. Петренко МО Староминский район _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью

« _____ » _____ г. рождения

дата рождения ребенка

место жительства ребенка _____

адрес места пребывания (фак. проживание) ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителей):

Мать (ФИО) _____

Адрес места регистрации (или) места пребывания _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Место работы _____

Отец (ФИО) _____

Адрес места регистрации (или) места пребывания _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Место работы _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

да (нет)

Потребность ребенка в обучении по адаптивной программе и создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ или инвалидность _____

да (нет)

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____

да (нет)

С Уставом образовательного учреждения, свидетельством о государственной аккредитации, а также со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ СОШ №9 им. П. И. Петренко, правами и обязанностями обучающихся _____

ознакомлен (а)

подпись _____

расшифровка подписи _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка, обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в заявлении, с целью организации и

проведения промежуточной аттестации _____

согласен (согласна) /не согласен /не согласна

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка подписи

Приложение 2

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии родителей на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность: _____
Наименование, серия и номер

Дата выдачи, организация выдавшая документ

являясь родителем (законным представителем) _____
(ФИО ребенка)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) МБОУ СОШ №9 им. П. И. Петренко (далее – оператор), расположенному по адресу: Краснодарский край, ст. Староминская ул. Железнодорожная, 23, для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение, до выпуска из учреждений общего, начального и среднего профессионального образования.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

- Данные о детях:

Фамилия, Имя, Отчество, Пол, Дата рождения, Место рождения, Гражданство, Родной язык, Телефон мобильный

Документы:

Свидетельство о рождении, паспорт: Серия, Номер, Дата выдачи, Наименование органа, выдавшего паспорт или свидетельство, № медицинского полиса, № страхового полиса

Регистрация:

Тип регистрации, Район регистрации, Место регистрации

Проживание:

Район проживания, Место фактического проживания, Телефон домашний

Семья:

Братья и сестры, Социальные условия: Жилищные условия, Материальное положение

Родители:

- Отец: Фамилия, Имя, Отчество, Образование, Работа: Место работы, Должность, Контактная информация: Телефон рабочий, Телефон мобильный, Адрес электронной почты
- Мать: Фамилия, Имя, Отчество, Образование, Работа: Место работы, Должность, Контактная информация: Телефон рабочий, Телефон мобильный, Адрес электронной почты
- Опекун (попечитель): Фамилия, Имя, Отчество, Образование, Работа: Место работы, Должность, Контактная информация: Телефон рабочий, Телефон мобильный, Адрес электронной почты

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

Оператор вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

Оператор вправе создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством учащихся.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в районных, краевых, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и краевых органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20 ____ г. и действует бессрочно.

Дата

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение 3

Форма заявления на выбор языка образования

Директору МБОУ СОШ №9
им. П. И. Петренко
Овдиенко С. Г.

Проживающ _____ по адресу:

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

Дата 20 ____ года

Подпись

Ф. И. О.

Приложение 4

Форма заявления на обучение по АООП

Директору МБОУ СОШ №9
им. П. И. Петренко
Овдиенко С. Г.

проживающ _____ по адресу:

Контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ

на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

Я, _____,
даю согласие на обучение своего ребенка,
_____,
учаще _____ класса, по адаптированной основной общеобразовательной
программе в МБОУ СОШ №9 им. П. И. Петренко.
Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

_____ 20 ____ года _____ Ф. И. О.
Дата Подпись

Приложение 5

Форма заявления на обучение по АОП

Директору МБОУ СОШ №9
им. П. И. Петренко
Овдиенко С. Г.

Проживающ _____ по адресу:

Контактный телефон: _____

**СОГЛАСИЕ
на обучение по адаптированной общеобразовательной программе**

Я, _____,
даю согласие на обучение своего ребенка,
_____ ,
учаще _____ класса, по адаптированной общеобразовательной программе в МБОУ
СОШ №9 им. П. И. Петренко.
Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

_____ 20__ года _____ Ф. И. О.
Дата Подпись

Приложение 6

Форма заявления на выбор курса

Директору МБОУ СОШ №9
Им. П. И. Петренко
Овдиенко С. Г.

Проживающ _____ по адресу:

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для _____, поступающего в _____ класс, обучение по _____

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 2. _____ |
| 3. _____ | 4. _____ |
| 5. _____ | 6. _____ |
| 7. _____ | 8. _____ |

9. _____ 10. _____

_____ 20__ года _____ Ф. И. О.
Дата Подпись