

Приложение №2  
К коллективному договору

Мнение представительного  
органа работников учтено:  
Председатель профсоюзного  
комитета МБОУ СОШ № 9  
имени П.И.Петренко

\_\_\_\_\_ М.Н.Якименко

«01» октября 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ СОШ № 9  
имени П.И.Петренко

\_\_\_\_\_ С. Г. Овдиенко

«01 октября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬ-  
НОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКО-  
ЛЫ № 9 ИМЕНИ П.И.ПЕТРЕНКО  
МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

ст. Староминская  
2022г.

## Оглавление

- 1. Раздел 1. Положение об оплате труда педагогических работников и административно-управляющего персонала МБОУ СОШ №9 имени П.И.Петренко МО Староминский район**
- 2. Раздел 2. Положение об оплате труда педагогического персонала, не осуществляющего учебный процесс, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала МБОУ СОШ №9 имени П.И.Петренко МО Староминский район**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Разделу 2.

### БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ

(базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы и по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Разделу 2.

### МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

и минимальные повышающие коэффициенты к должностным окладам по профессиональным группам общеотраслевых должностей

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Разделу 2.

### МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

должностей младшего обслуживающего персонала МБОУ СОШ №9 имени П.И.Петренко с указанием квалификационных разрядов работ согласно общероссийскому классификатору профессий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Разделу 1,2.

### ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к Разделу 1,2.

### ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ, ВРЕМЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к Разделу 1.2.

### ПОРЯДОК ЗАЧЕТА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ В ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ), А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 к Разделу 1,2.

### ВЫПЛАТЫ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ

педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 9 имени П.И.Петренко муниципального образования Староминский район

## Раздел 1.

### **Положение об оплате труда педагогических работников и административно-управляющего персонала МБОУ СОШ №9 имени П.И.Петренко МО Староминский район**

(**на основе** методики планирования расходов на оплату труда при формировании сметы доходов и расходов муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Староминский район, утвержденной постановлением администрации МО Староминский район № 340 от 26.02.2010 года «Об утверждении методики планирования расходов на оплату труда при формировании сметы доходов и расходов муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Староминский район», **порядка** распределения штатной численности работников муниципальных общеобразовательных учреждений по группам персонала для формирования фонда оплаты труда, **на основе** порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования Староминский район, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, утвержденного постановлением администрации МО Староминский район № 1118 от 11.09.2020 года «Об утверждении порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования Староминский район, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, **на основе** положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Староминский район утвержденного постановлением администрации МО Староминский район № 1060 от 01.09.2022 года «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Староминский район»).

## **1. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения**

Размер фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений определяется исходя из утвержденного законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год норматива подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ (далее – норматив) по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times H \times Д, \text{ где:}$$

ФОТ – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

N – норматив подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для реализации основных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях Краснодарского края, утвержденный законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год;

H – количество учащихся в общеобразовательном учреждении на начало нового учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января);

Д – доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ, определяемая образовательным учреждением самостоятельно исходя из анализа фактически сложившихся затрат образовательного учреждения с учетом реальных потребностей.

При определении доли фонда оплаты труда учитываются наличие коррекционных, лицейских (гимназических) классов, количество детей, обучающихся на дому, а также другие факторы, влияющие на увеличение фонда оплаты труда.

## **2. Распределение фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения**

2.1 Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»:

$$\text{ФОТ}_0 = \text{ФОТ}_п + \text{ФОТ}_пр, \text{ где:}$$

ФОТ<sub>0</sub> – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

2.2 Руководитель общеобразовательного учреждения в соответствии со статьей 28 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» формирует и утверждает штатное расписание образовательного учреждения, локальные акты, регулирующие оплату труда учреждений (положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, положение о доплатах и надбавках и другие), в пределах фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения в соотношении:

доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, устанавливается, согласно решению трудового коллектива и утверждается приказом директора.

доля фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, устанавливается согласно решению трудового коллектива и утверждается приказом директора.

2.3 Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера и стимулирующей части:

$ФОТп = ФОТп(б) + ФОТп(с) + КВ$ , где:

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТп(б) – базовая часть ФОТп;

ФОТп(с) – стимулирующая часть ФОТп.

КВ – выплаты компенсационного характера, осуществляемых в соответствии с трудовым законодательством.

2.4 В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс ФОТп(б) включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности.

В аудиторной деятельности, в связи с концентрацией практических работ по сельскохозяйственному труду, в осеннее – весенний период, учителям, ведущим часы сельскохозяйственного труда, оплату производить из расчёта 0,5 часа за класс (группу) в неделю, при двух часах сельскохозяйственного труда в учебном плане;

- оплату за ведение элективных курсов в 9 - х классах производить из расчета 0,25 часа за 1 группу в неделю, при 1 часе в учебном плане с учётом деления на группы, выбором учащимися элективного курса, программы курса.

К неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя относятся следующие виды работ:

подготовка к урокам и другим видам учебных занятий;

проверка письменных работ;

изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий;

консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми;

заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музеями и т.п.);

организация внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций;

предпрофильная подготовка, профориентация;

руководство предметными комиссиями, методическими объединениями;

ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися;

работа с молодыми специалистами (наставничество);

организация работы по профилактике наркомании среди учащихся;

работа с родителями;

другие виды работ (за исключением работы, выполняемой на условиях совмещения).

2.5 В соответствии с письмом № 47-13816/11-14 от 08.09.2011 «Об отдельных вопросах финансового обеспечения введения (ФГОС) ДОНа Краснодарского края, планом действий по модернизации общего образования, направленных на реализацию национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» на 2011-2015 годы вводится поэтапно федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в начальные классы. Для финансового обеспечения с сентября 2011 года введен повышающий коэффициент 1,12 к нормативам подушевого финансирования. Эти средства направляются на увеличение фонда оплаты педагогических работников и учитываются при формировании расходов внеурочной деятельности, а также направляются на материальное обеспечение для создания необходимых условий реализации основной образовательной программы начального общего образования.

Часы внеурочной деятельности оплачиваются в соответствии с рассчитанной стоимостью педагогической услуги за аудиторные часы, фактически сложившейся в учреждении:

$Двн = Стп * Ук * Ч$ , где

Двн – доплата за внеурочную деятельность;

Стп – стоимость педагогической услуги;

Ук – количество учащихся в классе (группе);

Ч – количество часов работы в месяц по направлениям, отведенным на внеурочную деятельность в соответствии с ФГОС (до 10 недельных часов).

2.6 В рамках модернизации общего образования и в соответствии с письмом от 22.07.2011 года № 47-11106/11-14 ДОН Краснодарского края «О выполнении поручения Председателя Правительства РФ В.В. Путина о создании базовых общеобразовательных школ» с 1 сентября 2011 года в учреждении организуется обучение с использованием дистанционных технологий, а также, в соответствии с перечнем и порядком, установленными уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края в сфере образования применяется повышающий поправочный коэффициент 1,12.

Для организации обучения детей- инвалидов, зачисленных в базовую школу, школа получает средства по нормативам подушевого финансирования с учетом поправочных коэффициентов на дистанционное образование.

Для организации обучения детей- инвалидов, зачисленных в базовую школу на условиях сетевого взаимодействия из других общеобразовательных учреждений, школа также получает средства для получения ими дистанционного образования.

В соответствии со статьей 28 Закона РФ «Об образовании» №283-ФЗ образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ, типовым положением и Уставом.

Количество часов индивидуального учебного плана обучающихся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий определяется базовой школой в соответствии с рекомендациями Межведомственной комиссии и заявлением родителей (законных представителей).

Обучение учащихся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется учителями школы, имеющими необходимую квалификацию.

Средства за счет применения повышающего поправочного коэффициента к нормативам подушевого финансирования направляются на увеличение фонда оплаты труда педагогических работников для оплаты часов дистанционного обучения.

Часы дистанционного обучения оплачиваются в соответствии с рассчитанной стоимостью педагогической услуги за аудиторные часы, фактически сложившиеся в данном учреждении.

$Одо = Стп * Сн * Ч$ , где

Одо – оплата часов дистанционного обучения;

Стп -стоимость педагогической услуги;

Сн -средняя наполняемость в классе фактически сложившейся в учреждении на 1 сентября и на 1 января.

Ч – количество часов работы в месяц по предметам, включенным в индивидуальный учебный план детей, детей – инвалидов, обучающихся на дому, с использованием дистанционных образовательных технологий (до 2 недельных часов).

**При дистанционном обучении детей, детей – инвалидов базовой школы на дому**, при дистанционном ведении внеурочной деятельности детей, детей – инвалидов базовой школы на дому, заработная плата педагогов, осуществляющих такое дистанционное обучение, определяется исходя средней наполняемости в классе фактически сложившейся в учреждении на 1 сентября и на 1 января.

**Внеурочная деятельность детей, детей-инвалидов базовой школы на дому** оплачивается исходя средней наполняемости в классе фактически сложившейся в учреждении на 1 сентября и на 1 января.

**При дистанционном обучении** в базовой школе детей, детей – инвалидов на дому **из других образовательных учреждений**, при дистанционном ведении внеурочной деятельности у детей, детей-инвалидов из других образовательных учреждений на дому, заработная плата педагогов, осуществляющих такое обучение, определяется исходя из средней наполняемости в классе фактически сложившейся в учреждении на базе которого проводится обучение на 1 сентября и на 1 января.

**Внеурочная деятельность** детей, детей-инвалидов на дому **из других образовательных учреждений** оплачивается исходя средней наполняемости в классе фактически сложившейся в учреждении на базе которого проводится обучение на 1 сентября и на 1 января.

**Оплата за ведение внеурочной деятельности базовой школы** рассчитывается исходя из наполняемости в классе, фактически сложившейся в учреждении на 1 сентября и на 1 января.

Кроме оплаты дистанционного обучения руководитель базовой школы в пределах выделенных средств может устанавливать доплаты и надбавки из стимулирующего фонда оплаты труда лицам, ответственным за организацию дистанционного образования детей – инвалидов в базовом учреждении. Размер, порядок и условия стимулирующих выплат устанавливается в образовательном учреждении самостоятельно с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

Дополнительные средства могут направляться также на материальное обеспечение школ для создания необходимых условий обучения обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.7 Доля расходов на установление доплат за дополнительные виды работ относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя не менее 8 % фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс.

2.8 На стимулирующую часть направляется до 60 % общего фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера определяется отраслевой системой оплаты труда, утвержденной постановлением главы муниципального образования Староминский район от 01.09.2022 года № 1060 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Староминский район».

2.9 Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из базовой части, стимулирующей части и выплат компенсационного характера:

$ФОТ_{пр} = ФОТ_{пр(б)} + ФОТ_{пр(с)} + КВ_{пр}$ , где:

ФОТ<sub>пр</sub> – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического

персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

ФОТпр(б) – базовая часть ФОТпр;

ФОТпр(с) – стимулирующая часть ФОТпр;

КВпр – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

Базовая часть оплаты труда административно-управленческого персонала за исключением управляющих учебным хозяйством, заведующих производством включает должностные оклады, рассчитанные в соответствии с настоящим Положением.

Базовая часть оплаты труда управляющих учебным хозяйством, заведующих производством, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам, определенные постановлениями главы муниципального образования Староминский район:

от 29.09.2022года № 1246 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Староминский район от 01 сентября 2022 года № 1060 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Староминский район»;

от 22.09.2022года № 1195 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Староминский район от 01 декабря 2008 года № 2285 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Староминский район».

### **3. Определение стоимости педагогической услуги в общеобразовательном учреждении**

3.1 Базовая часть фонда оплаты труда включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс ФОТп(б) обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа», как основа расчета стоимости педагогической услуги.

Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученико-часа – Стп) определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доп-

лат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя:

$$(\text{ФОТп(б)} - \text{НВ}) \times 245$$

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТп(б)} - \text{НВ}}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 365},$$

где:

365 – количество дней в году;

245 – среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ – сумма доплат за виды неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя

$a_1$  – количество учащихся в первых классах;

$a_2$  – количество учащихся во вторых классах;

$a_3$  – количество учащихся в третьих классах;

$a_{11}$  – количество учащихся в одиннадцатых классах;

...

$v_1$  – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

$v_2$  – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

$v_3$  – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

$v_{11}$  – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

3.2 Учебный план разрабатывается самостоятельно каждым общеобразовательным учреждением. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным и региональным базисными учебными планами и санитарными правилами и нормами (СанПиН).

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы), предусмотренных приказом Минобрнауки России №1015 от 30.08.2013 г.

3.3 В случае, если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги может корректироваться в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

3.4 Определенная таким образом стоимость педагогической услуги для последующих расчетов может корректироваться на поправочный коэффициент учитывающий сложность и приоритетность предмета. Конкретная величина коэффициента определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно с учетом установленных коэффициентов сложности и приоритетности предмета.

Повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения определяется на основании:

участия предмета в итоговой аттестации, в том числе в форме и по материалам ЕГЭ и других формах независимой аттестации;

дополнительной нагрузки педагога, обусловленной большой информативной емкостью предмета, постоянным обновлением содержания, наличием большого количества источников (русский язык, литература, история, география), необходимостью подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования, неблагоприятными условиями для здоровья педагога (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями учащихся (начальная школа);

специфики образовательной программы общеобразовательного учреждения, определяемой концепцией программы развития, и учета вклада в ее реализацию данного предмета.

Конкретный размер повышающего коэффициента определяется решением Педагогического Совета.

3.5 Стоимость педагогической услуги для коррекционных классов увеличивается на коэффициент 2,2, учитывающий нормативное снижение наполняемости в этих классах и повышение заработной платы педагогических работников на 20%.

#### **4. Расчет окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс**

4.1 Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$O = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times \text{П} \times \text{Г}$ , где:

O – оклад (должностной оклад) ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Стп – стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный рекомендуется коэффициент перевода – 4,0 (условное количество недель в месяце);

П – коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета:

П=1,12 – учителям математики, русского языка и литературы – 5-8 кл.;

П=1,15 – учителям математики, русского языка, литературы – 9-11 кл.;

П=1,05 – учителям физики, химии, биологии, географии;

П=1,02 – учителям истории, обществознания, информатики, права-5-11 кл.;

П=1,05 – учителям иностранного языка 5-11 классов;

П=1,02 – учителям астрономии, ИЗО, кубановедения, музыки, технологии, физкультуры - 5-11 классов;

П=1,15 – учителям, работающим в профильных классах и ведущих профильные предметы;

П=1,25 – учителям ведущим аудиторские часы в классах с 1 по 4 класс, кроме уроков физкультуры, английского, немецкого языков, музыки, ОРКСЭ;

$P=1,15$  – учителям ведущим аудиторские часы в классах с 1 по 4 класс физкультуры, английского, немецкого языков, музыки, ОРКСЭ, ИЗО, коррекции, надомные.

$\Gamma$  – коэффициент, учитывающий деление класса на группы:

$\Gamma=1,55$  – при делении на уроках трудового обучения;

$\Gamma=1,4$  – при делении на уроках физкультуры в 10-11 классах;

$\Gamma=1,4$  – при делении на уроках информатики;

$\Gamma=1,4$  – при делении на элективный курс (персональный компьютер) в 11-х классах;

$\Gamma=1,5$  – при делении на элективные курсы в 10, 11-х классах;

$\Gamma=1,5$  – при делении классов на группы в 10, 11-х классах (если нет предметных коэффициентов на деление в 10, 11-х классах);

$\Gamma=1,6$  – при делении на уроках иностранного языка, если по этому предмету не предусмотрено другого коэффициента на деление;

При расчете стоимости аудиторной нагрузки в группах и классах с 1-11 класс применять повышающий коэффициент выравнивающий оплату за 1 час из расчета не менее 125 рублей за час.

**К**- повышающий коэффициент при оплате аудиторных часов. Расчет по формуле:

$$K = \phi/a$$

где  $\phi$  – фиксированная стоимость ниже которой не производится оплата за 1 час обучения,

$a$  – минимальная стоимость за 1 час обучения ниже 125 рублей, рассчитанная с учетом повышающих коэффициентов (без расчета затрат на приобретение литературы) из промежутков 30-39,99, 40-49,99.....120-124,99.

Коэффициент рассчитанный по минимальной стоимости за 1 час обучения взятой из промежутков ставится на весь промежуток.

4.1.1. При применении коррекционного коэффициента, коэффициент деления на группы отменяется (исключение предмет технологии).

4.2 При обучении детей на дому заработная плата педагогов, осуществляющих такое обучение, определяется исходя из средней наполняемости классов по учреждению (кол-во детей в учреждении/кол-во классов в учреждении). При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент 1,2, учитывающий повышение заработной платы на 20%.

4.3 Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января), и в иных случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами МО Староминский район, а также действующим законодательством Краснодарского края и Российской Федерации. В расчет оклада педагога включается компенсация за книгоиздательскую продукцию, что приводит к образованию нового оклада.

## **5. Порядок и условия выплаты педагогическим работникам ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство за счет субсидии из краевого бюджета.**

Право на получение ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство имеют педагогические работники на которых приказом руководителя возложены функции классного руководителя в конкретном классе.

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом руководителя.

Размер ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам составляет 5000,00 рублей в месяц за выполнение функции классного руководителя в одном классе.

Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, выплачивается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более 2 вознаграждений 1 педагогическому работнику.

Вознаграждение выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее-класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Выплата вознаграждения за счет средств иного межбюджетного трансферта, поступающего из краевого бюджета в муниципальный бюджет, в размере 5000,00 рублей осуществляется дополнительно к стимулирующей выплате за выполнение функции классного руководителя, установленной за счет средств краевого бюджета по состоянию на 31 августа 2020г.

Выплата является составной частью заработной платы педагогического работника.

Порядок действует до 31 декабря 2022г.

## **5. Расчет заработной платы руководителя, заместителей руководителя, заведующего библиотекой и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения**

5.1 Должностной оклад руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается исходя из группы оплаты труда руководителей учреждений, определяемой в зависимости от количества учащихся, и расчетного среднего оклада педагогических работников, осуществляющих учебный процесс:

$O_p = O_{срп} \times K$ , где:

$O_p$  – должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения;

$O_{срп}$  – расчетный средний оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

К – коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей учреждений равный 1,8 (при численности учащихся от 501 до 1000 человек).

Отнесение общеобразовательных учреждений по группам оплаты труда руководителей производится 2 раза в год исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января) приказом Управления образования, и в иных случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами МО Староминский район, а также действующим законодательством Краснодарского края и Российской Федерации.

Размер среднего оклада педагогов, осуществляющих учебный процесс, рассчитывается путем деления суммы, направленной учреждением на базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, на сумму штатной численности работников основного персонала учреждения на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января), и в иных случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами МО Староминский район, а также действующим законодательством Краснодарского края и Российской Федерации .

Штатная численность работников основного персонала муниципального общеобразовательного учреждения определяется путем деления общего числа учебных часов в неделю по каждому классу на норму учебной нагрузки учителей, установленную согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

Количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы), предусмотренных приказом Минобрнауки России от 30.08.2015 №1015.

5.2 Оклады заместителя руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливаются следующим образом:

Заместителям руководителя по УВР, ВР, главный бухгалтер – 80%, от оклада руководителя общеобразовательного учреждения, исчисленного в соответствии с подпунктом 6.1 настоящего Положения.

## **6. Гарантии по оплате труда**

6.1 Размеры и порядок оплаты труда работников определяются в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми учредителем общеобразовательного учреждения, положением об оплате труда работников образовательного учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Заключение договоров гражданско-

правового характера допускается в случаях и порядке, установленных законодательством.

6.2 Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», и в размерах, установленных указанным постановлением.

6.3 При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», требуется письменное согласие работника.

6.4 Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (выплаты за работу в особых условиях, в том числе на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу при совмещении профессий или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и другие), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5 Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

Перечни видов выплат компенсационного и стимулирующего характера установлены постановлением главы муниципального образования Староминский район от 29.09.2022 года № 1246 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Староминский район от 01 сентября 2022 года № 1060 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Староминский район».

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, если иное не определено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

6.6 Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда или на увеличение материальных расходов общеобразовательного учреждения.

6.7 Оплата труда работников общеобразовательных учреждений производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательного учреждения и работниками.

6.8 Оплата труда руководителя общеобразовательного учреждения производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения.

6.9 Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2022 года.

## **Раздел 2.**

**Положение об оплате труда педагогического персонала, не осуществляющего учебный процесс, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала**

**МБОУ СОШ №9 имени П.И.Петренко  
МО Староминский район**

(на основе Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования муниципального образования Староминский район, утвержденное Постановлением администрации муниципального образования Староминский район № 1246 от 29.09.2022 года, Постановление администрации муниципального образования Староминский район №1195 от 22.09.2022 года)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 муниципального образования Староминский район (далее – Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда, на основе Положения об

отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений образования муниципального образования Староминский район, утвержденная Постановлением администрации муниципального образования Староминский район № 1246 от 29.09.2022 года, Постановление администрации муниципального образования Староминский район № 1195 от 22.09.2022 года).

1.2. Положение включает в себя:

рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;

порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера.

1.3. Оплата труда работников муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования муниципального образования Староминский район устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с районной территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.4. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.6. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.7. Месячная заработная плата работников учреждений, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

1.8. Оплата труда работников производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год.

1.9. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителям средств муниципального бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими услуг (сетевых показателей).

1.10 При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

## **2. Порядок и условия оплаты труда**

2.1. Минимальный размер базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников по занимаемой должности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 муниципального образования Староминский район составляет: Профессиональная квалификационная группа

должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня 6056 рублей;

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня 6862 рублей;

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников 8474 рублей;

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений 9282 рублей»;

2.1.2. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным группам по занимаемым должностям работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Староминский район, оплата труда которым повышается в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» профессиональной квалификационной группы должностей педагогического персонала - 8472 рубля.

2.2. Минимальные размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы и по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы отражены в приложении № 1 к настоящему Положению.

При увеличении (индексации) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года (педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования Староминский район, деятельность которых связана с образовательным процессом, в сумме 115 рублей), образует новый оклад.

2.3. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в муниципальном образовании Староминский район.

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда учреждений, в которых они работают.

2.4. Установление окладов работникам, должности которых не включены в пункт 2.1 настоящего Положения, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих муниципальных учреждений муниципального образования Староминский район и профессиональными квалификационными группами общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений муниципального образования Староминский район, утвержденными постановлениями и правовыми актами администрации муниципального образования Староминский район.

2.5. Минимальные размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам базовых окладов (базовых должностных окладов), базовым ставкам заработной платы отражены в приложении № 2 и №3 к настоящему Положению.

При увеличении (индексации) базовых окладов (базовых должностных окладов) базовых ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.7. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Феде-

рации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

2.8. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, группами, объединениями, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

2.9. Порядок и условия почасовой оплаты работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 муниципального образования Староминский район устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

2.10. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении № 5 к настоящему Положению.

2.11. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении № 6 к настоящему Положению.

### **3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

3.1. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу с вредными (особо вредными) условиями труда;

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

специалистам за работу в сельской местности;

за специфику работы педагогическим и другим работникам;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда – устанавливаются в соответствии со статьей 147

Трудового кодекса Российской Федерации, работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – до 24%.

Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата отменяется.

3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Специалистам, работающим в сельской местности, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается выплата в размере 25%.

3.7. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Положению.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

3.8. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

3.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный

день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.10. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.11. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

#### **4. Порядок и условия премирования работников учреждения**

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных образовательных учреждениях и учреждениях образования муниципального образования Староминский район могут быть установлены премии:

премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

премия за качество выполняемых работ;

премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по приказу руководителя учреждения в соответствии с решением Управляющего совета в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

4.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца за работником сохраняется право на получение премии по итогам работы за месяц пропорционально отработанному времени.

4.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

4.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам единовременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитывается:

выплата за высокие показатели результативности;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;

другие выплаты.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

4.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

### **5. Материальная помощь**

5.1. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

5.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации учреждения на основании письменного заявления работника.

### **6. Штатное расписание**

6.1. Штатное расписание формируется и утверждается руководителем учреждения, в пределах выделенного фонда оплаты труда.

6.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

6.3. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

6.4. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

### **7. Срок действия Положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2022 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Разделу 2. Положение об оплате труда  
педагогического персонала, не  
осуществляющего учебный процесс,  
учебно-вспомогательного персонала,  
младшего обслуживающего  
персонала МБОУ СОШ №9  
имени П.И.Петренко  
МО Староминский район

### **БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ**

(базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы и по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры повышающих

коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы

По занимаемым должностям работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Староминский район

| № п/п | Профессиональная группа/ квалификационный уровень   | Рекомендуемые повышающие коэффициенты |
|-------|---|---------------------------------------|
| 1     | 2   | 3                                     |
| 1.    | Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня   |                                       |
|       | Базовый оклад (базовые должностные оклад), базовые ставки заработной платы – 6056 рублей  |                                       |
| 1.1   | Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части  | 0,00                                  |
| 2.    | Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня   |                                       |
|       | Базовый оклад (базовые должностные оклад), базовые ставки заработной платы – 6862 рублей  |                                       |
| 2.1   | 1 квалификационный уровень:<br>Дежурный по режиму, младший воспитатель  | 0,00                                  |
| 2.2   | 2 квалификационный уровень:<br>Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму  | 0,06                                  |
| 3.    | Должности педагогических работников образовательных организаций   |                                       |
|       | Базовый оклад (базовые должностные оклад), базовые ставки заработной платы для работников, оплата труда которым повышается в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и от 28 декабря 2012года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» – 8472 рублей |                                       |
| 3.1   | 1 квалификационный уровень:<br>инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый  | 0,00                                  |
| 3.2   | 2 квалификационный уровень:<br>Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог  | 0,08                                  |

|     |  |      |
|-----|--|------|
| 3.3 | 3 квалификационный уровень:<br>Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор методист; старший педагог дополнительного образования; советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями  | 0,09 |
| 3.4 | 4 квалификационный уровень:<br>Педагог-библиотекарь, преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)  | 0,10 |
| 4.  | Должности педагогических работников прочих учреждений образования<br>Базовый оклад (базовые должностные оклад), базовые ставки заработной платы – 8474 рублей  |      |
| 4.1 | Методист   | 0,09 |
| 5.  | Должности руководителей структурных подразделений<br>Базовый оклад (базовые должностные оклад), базовые ставки заработной платы – 9282 рублей  |      |
| 5.1 | 1 квалификационный уровень:<br>Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей   | 0,00 |
| 5.2 | 2 квалификационный уровень:<br>Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования; старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования | 0,05 |

|     |   |      |
|-----|---|------|
| 5.3 | 3 квалификационный уровень:<br>Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования | 0,10 |
|-----|---|------|

Директор муниципального бюджетного  
 общеобразовательного учреждения  
 средней общеобразовательной школы № 9  
 имени П.И.Петренко муниципального образования  
 Староминский район

С.Г. Овдиенко

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Разделу 2. Положение об оплате труда педагогического персонала, не осуществляющего учебный процесс, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала МБОУ СОШ №9 имени П.И.Петренко МО Староминский район

### МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

и минимальные повышающие коэффициенты к должностным окладам по профессиональным группам общеотраслевых должностей

По занимаемым должностям работников муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования муниципального образования Староминский район

| № п/п | Профессиональная группа/ квалификационный уровень | Рекомендуемые повышающие |
|-------|---|--------------------------|
|-------|---|--------------------------|

|     |  | коэффициенты |
|-----|--|--------------|
| 1   | 2  | 3            |
| 1.  | Должности работников учебно-вспомогательного персонала<br>первого уровня   |              |
|     | Минимальный размер оклада (должностного оклада),<br>ставки заработной платы – 5956 рублей  |              |
| 1.1 | Секретарь учебной части  | 0,00         |
| 2.  | Должности работников учебно-вспомогательного персонала<br>второго уровня   |              |
|     | Минимальный размер оклада (должностного оклада),<br>ставки заработной платы – 6056 рублей  |              |
| 2.1 | 1 квалификационный уровень:<br>Лаборант, техник  | 0,00         |
| 2.2 | 2 квалификационный уровень:<br>Заведующий хозяйством   | 0,04         |
| 2.3 | 3 квалификационный уровень:<br>Заведующий производством  | 0,15         |
| 3.  | Должности работников учебно-вспомогательного персонала<br>третьего уровня  |              |
|     | Минимальный размер оклада (должностного оклада),<br>ставки заработной платы – 6 662 рублей   |              |
| 3.1 | 1 квалификационный уровень:<br>Бухгалтер, экономист, инженер (всех наименований),<br>юрисконсульт, специалист в сфере закупок, специалист<br>по охране труда | 0,00         |

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 9 имени П.И.Петренко  
муниципального образования Староминский район

С.Г. Овдиенко  
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Разделу 2. Положение об оплате труда педагогического персонала, не осуществляющего учебный процесс, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала МБОУ СОШ №9 имени П.И.Петренко МО Староминский район

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**  
должностей младшего обслуживающего персонала МБОУ СОШ №9 имени П.И.Петренко с указанием квалификационных разрядов работ согласно общероссийскому классификатору профессий

По занимаемым должностям работников муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования муниципального образования  
Староминский район

| Квалификационный разряд работ                   | Базовый оклад, рублей |
|---|-----------------------|
| 1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно- | 5855,00               |

|   |         |
|---|---------|
| квалификационным справочником работ и профессий рабочих ( Дворник, сторож )   |         |
| 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Уборщик служебных помещений, мойщик посуды, кухонный рабочий)             | 5956,00 |
| 3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих ( Повар 3 разряда, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий ) | 6056,00 |
| 4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Повар 4 разряда)  | 6156,00 |
| 5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих ( Повар 5 разряда )  | 6260,00 |
| 6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих  | 6458,00 |
| 7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих  | 6662,00 |
| 8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих  | 6862,00 |

Директор муниципального бюджетного  
 общеобразовательного учреждения  
 средней общеобразовательной школы № 9 имени П.И.Петренко  
 муниципального образования Староминский район С.Г. Овдиенко

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Разделу 1. Положение об оплате труда педагогических работников и административно-управляющего персонала МБОУ СОШ №9 имени П.И.Петренко МО Староминский район

к Разделу 2. Положение об оплате труда педагогического персонала, не осуществляющего учебный процесс, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего

## ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 имени П.И.Петренко муниципального образования Староминский район применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной заработной платы педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание, а также стимулирующую надбавку за выслугу лет.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно.

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 9 имени П.И.Петренко  
муниципального образования Староминский район

С.Г. Овдиенко

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Разделу 1. Положение об оплате труда педагогических работников и административно-управляющего персонала МБОУ СОШ №9 имени П.И.Петренко МО Староминский район

к Разделу 2. Положение об оплате труда педагогического персонала, не осуществляющего учебный процесс, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала МБОУ СОШ №9 имени П.И.Петренко МО Староминский район

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ,  
ВРЕМЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
СТАЖ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

| Наименование учреждений и организаций   | Наименование должностей   |
|---|---|
| 1   | 2   |
| I   |   |
| <p>Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p> | <p>Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие),</p> |
|   | <p>заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p> |
| II   |  |
| <p>Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (не независимо от ведомственной подчиненности)</p>  | <p>Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>  |
| III  |  |
| <p>1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями<br/>2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения</p> | <p>1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)</p>   |
| <p>квалификации кадров на производстве</p>   | <p>2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | вопросами подготовки и повышения квалификации кадров  |
| IV   |   |
| Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации  | Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты   |
| V  |   |
| Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками | Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами   |
| VI   |   |
| Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения   | Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог |

**Примечание:**

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 9 имени П.И.Петренко  
муниципального образования Староминский район

С.Г. Овдиенко

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Разделу 1. Положение об оплате труда педагогических работников и административно-управляющего персонала МБОУ СОШ №9 имени П.И.Петренко МО Староминский район

к Разделу 2. Положение об оплате труда педагогического персонала, не осуществляющего учебный процесс, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала МБОУ СОШ №9 имени П.И.Петренко МО Староминский район

ПОРЯДОК ЗАЧЕТА

**В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ  
В ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ), А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ  
ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИО-  
НАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей

профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический

стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 9 имени П.И.Петренко  
муниципального образования Староминский район

С.Г. Овдиенко

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Разделу 1. Положение об оплате труда педагогических работников и административно-управляющего персонала МБОУ СОШ №9 имени П.И.Петренко МО Староминский район

к Разделу 2. Положение об оплате труда педагогического персонала, не осуществляющего учебный процесс, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала МБОУ СОШ №9 имени П.И.Петренко МО Староминский район

#### ВЫПЛАТЫ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ

педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 9 имени П.И.Петренко муниципального образования Староминский район

| № п/ | Критерии повышения | Процент повышения |
|------|--------------------|-------------------|
|------|--------------------|-------------------|

| п  |  |    |
|----|--|----|
| 1  | 2  | 3  |
| 1. | За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах, логопедических пунктах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с имеющими отклонения в развитии речи) | 20 |
| 2. | Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья   | 20 |

Директор муниципального бюджетного  
 общеобразовательного учреждения  
 средней общеобразовательной школы № 9 имени П.И.Петренко  
 муниципального образования Староминский район

С.Г. Овдиенко