

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МБОУ СОШ № 9 ИМ.П.И. ПЕТРЕНКО
МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

«02» сентября 2024 г.

№ 252

Об утверждении «Дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 9 им.П.И.Петренко

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», и в целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования приказываю:

1. Утвердить Дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №9 им.П.И.Петренко в 2024 – 2025 учебном году (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы:

С.Г.Овдиенко

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 9 им.П.И.Петренко в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Анализ проведения ГИА			
1	Проведение анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете.	август-сентябрь 2024	З.В.Рождественских, руководители ШМО
2	Разработка плана ИРР по вопросам ГИА-2025	сентябрь-октябрь 2024	З.В.Рождественских
3	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9, 11 классов 2024 года, не получивших соответствующий аттестат об образовании	октябрь-ноябрь 2024	З.В.Рождественских, педагог - психолог
4	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 2024 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» 1 и 2 степеней с результатами за прошлые годы.	октябрь-ноябрь 2024	З.В.Рождественских
5	Проведение анализа планов школьных МО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году и задачи на 2025 год	ноябрь 2024	З.В.Рождественских, Г.А.Сизонец
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Проведение диагностических работ	по графику Минпросвещения, Рособрнадзора, МОН и МП КК	З.В.Рождественских Сизонец Г.А.
2	Организация работы индивидуальных и групповых консультаций для 9,11 классов	октябрь 2024 - май 2025	З.В.Рождественских учителя - предметники
3	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	октябрь 2024-июнь 2025	З.В.Рождественских Руководители ШМО
4	Организация разъяснительной работы для учителей – предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	ноябрь 2025	З.В.Рождественских Руководители ШМО
5	Проведение обучающих семинаров, практических занятий с учителями предметниками.	ноябрь 2024 -май 2025	З.В.Рождественских, руководители ШМО

6	Участие в семинарах – совещаниях, проводимых управлением образования и МОиМП КК	В течение года	З.В.Рождественских, руководители ШМО
7	Прохождение курсов повышения квалификации учителей по учебным предметам при подготовке к ГИА	По графику ГБОУ ИРО КК	З.В.Рождественских
8	Прохождение обучения муниципальными тьюторами по дополнительным программам повышения квалификации по учебным предметам, связанным с ГИА	По графику ГБОУ ИРО КК	З.В.Рождественских
9	Участие в тренировочных мероприятиях в форме ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	С.Г.Овдиенко З.В.Рождественских
III. Нормативно-правовое сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1	Обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к её проведению: -подготовка и проведение итогового сочинению (изложению); -оформление школьных и предметных информационных стендов; - проведение классных часов с выпускниками и родительских собраний; -оформление информационных блоков в школьных библиотеках	сентябрь 2024- май 2025	З.В.Рождественских руководители ШМО учителя- предметники библиотекари
2	Подготовка плана информационно – разъяснительной работы при проведении ГИА	октябрь 2024	З.В.Рождественских
3	Систематизация документов по вопросам ГИА - 2025	сентябрь 2024- май 2025	З.В.Рождественских
4	Обновление методических рекомендаций и памяток по подготовке и проведению ГИА в 2025 году	сентябрь 2024- май 2025	З.В.Рождественских
5	Подготовка распорядительных документов образовательной организации: -о работе телефонов «горячей линии»; -по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11-х классах; -по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах; -о подготовке лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА; -по проведению ГИА-11; -по проведению ГИА-9.	В течение года	С.Г.Овдиенко З.В.Рождественских
6	Распространение «Памяток для обучающихся и их родителей (законных представителей)» по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	З.В.Рождественских; Классные руководители; учителя - предметники
7	Оказание методической помощи молодым учителям.	в течение года	З.В.Рождественских руководители ШМО

			учителя - наставники
IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1	Заключение государственных контрактов и договоров с лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА	В течение года	С.Г.Овдиенко О.И.Кубышина И.А.Масик
2	Подготовка технической базы ППЭ для проведения ГИА.	В течение года	С.Г.Овдиенко Т.В.Демченко
V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1	Изучение нормативных документов и инструктивных материалов по проведению ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2024 - май 2025	З.В.Рождественских
2	Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятиях	по графику Минпросвещения и Рособрнадзора	С.Г.Овдиенко З.В.Рождественских Т.В.Демченко
3	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятиях	по графику МОНиМП КК	С.Г.Овдиенко З.В.Рождественских Т.В.Демченко
4	Участие в обучающих семинарах, совещаниях по вопросам качества организации и проведения информационно – разъяснительной работы со всеми категориями участников ГИА	В течение года	С.Г.Овдиенко З.В.Рождественских Т.В.Демченко
5	Организация обучения специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2024	С.Г.Овдиенко З.В.Рождественских
6	Подготовка к проведению ОГЭ по федеральной технологии (ФЦТ): -участие в обучающих семинарах; -участие в тренировке получения, печати и сканирования бланков экзаменационных материалов ОГЭ; -участие в тренировке заполнения электронных форм	по графику Минпросвещения и Рособрнадзора	С.Г.Овдиенко З.В.Рождественских Т.В.Демченко
7	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	В течение года	С.Г.Овдиенко З.В.Рождественских
8	Участие в обучении экспертов ПК ГИА	В течение года	З.В.Рождественских
9	Участие в обучении на федеральной учебной платформе работников ППЭ	В течение года	З.В.Рождественских
10	Проведение мониторинга обученности работников ППЭ	В течение года	З.В.Рождественских
11	Участие в вебинарах по организации работы ППЭ	В течение года	С.Г.Овдиенко З.В.Рождественских Т.В.Демченко
VI. Организационное сопровождение ГИА			
1	Внесение сведений в федеральную информационную систему: -сбор и формирование сведений об образовательной организации; -сбор сведений об обучающихся на ОГЭ и	октябрь 2024 - март 2025	З.В.Рождественских

	ЕГЭ		
2	Сбор информации и предоставление сведений о кандидатурах в состав уполномоченных представителей государственной экзаменационной комиссии	Октябрь - декабрь 2024	С.Г.Овдиенко З.В.Рождественских
3	Организация работы в МБОУ СОШ № 9 им.П.И.Петренко по созданию условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	февраль-июнь 2025	С.Г.Овдиенко В.Б.Феофанов
4	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать экзамены в форме ГВЭ	сентябрь 2024 – март 2025	З.В.Рождественских Классные руководители
5	Проведение мониторинга движения выпускников 9, 11 классов	В течение года	З.В.Рождественских
6	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки	Декабрь 2024 – май 2025	С.Г.Овдиенко З.В.Рождественских
7	Организация проведения ГИА в ППЭ основные и дополнительные сроки	по единому федеральному расписанию	С.Г.Овдиенко З.В.Рождественских
8	Проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах	Февраль – май 2025	С.Г.Овдиенко З.В.Рождественских
9	Участие в тренировочных мероприятиях для ППЭ - 11	март-май 2023	С.Г.Овдиенко З.В.Рождественских
10	Участие в тренировочных мероприятиях для ППЭ - 9	март-май 2023	С.Г.Овдиенко З.В.Рождественских
VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов.			
1	Проверка функционирования систем видеонаблюдения во всех аудиториях проведения ГИА, пункте проверки заданий	декабрь 2024 – июнь 2025	С.Г.Овдиенко
VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	Участие в мероприятиях информационной кампании ГИА	по графику Рособрнадзора и медиа-плану	С.Г.Овдиенко З.В.Рождественских
2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов УО и ОО, в том числе: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА -11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период); - о сроках проведения ГИА-11;	В течение года	С.Г.Овдиенко З.В.Рождественских Н.А.Грудьева

	<ul style="list-style-type: none"> - о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (досрочный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -11 (досрочный период); - о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (основной период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период); - о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (дополнительный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период) 		
3	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА- 9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов УО и ОО, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период) - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период). 	В течение года	С.Г.Овдиенко З.В.Рождественских Н.А.Грудьева
3	<p>Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференцсвязи об особенностях проведения ГИА в 2025 году: ГИА-11 ГИА-9</p>	В течение года	С.Г.Овдиенко З.В.Рождественских Классные руководители
4	<p>Организация работы телефонов «горячей линии» в МБОУ СОШ № 9 им.П.И.Петренко</p>	Сентябрь 2024 - июль 2025	С.Г.Овдиенко З.В.Рождественских В.Б.Феофанов

5	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Педагоги психологи -
6	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) ГИА 2025 года	Ноябрь 2024 – март 2025	З.В.Рождественских Учителя предметники -
7	Организация информирования участников ГИА-11 через СМИ и на сайте школы: -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); -о сроках проведения итогового сочинения (изложения); -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); -о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА-11; -о сроках проведения ГИА-11; -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11	Октябрь 2024 – июль 2025	З.В.Рождественских, Грудьева Н.А.
8	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей по вопросам проведения ГИА в 2025 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о психологической готовности к ГИА; 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА; 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	Ноябрь 2024 - апрель 2025	З.В.Рождественских Педагоги психологи -
IX. Контроль организации и проведения ГИА			
1	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	В течение года	С.Г.Овдиенко З.В.Рождественских
2	Осуществление контроля за реализацией Дорожной карты подготовки к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ СОШ № 9 им.П.И.Петренко	В течение года	С.Г.Овдиенко З.В.Рождественских
3	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения)	Периоды проведения	С.Г.Овдиенко З.В.Рождественских
4	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования в 9 классах	Периоды проведения	С.Г.Овдиенко З.В.Рождественских

7	Проведение собеседований с заместителями директоров, учителями - предметниками по организации подготовки к ГИА-2025	сентябрь 2024 - май 2025	С.Г.Овдиенко
---	---	--------------------------	--------------

Заместитель директора по УВР:

З.В.Рождественских