

Директор МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко  
 С.Г.Овдиенко  
 2022 г.



**ПЛАН**  
**по противодействию коррупции**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 9 имени П.И.Петренко**  
**муниципального образования Староминский район**

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Меры, направленные на совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБОУ СОШ № 9 им. П.И.Петренко</b>			
1.	Изучение вновь прибывшими работниками локальных актов о нормах профессионального поведения педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 им. П.И.Петренко, о нормах профессиональной этики работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 им. П.И.Петренко	Директор С.Г.Овдиенко	Август, сентябрь, по мере необходи- мости
2.	Установление контроля при заключении трудовых договоров	Директор С.Г.Овдиенко.	Постоянно
3.	Проведение анализа должностных обязанностей руководителя, педагогических работников Школы, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор С.Г.Овдиенко.	Август - сентябрь (ежегодно)
<b>2. Меры, направленные на совершенствование организации деятельности в Школе</b>			
1.	Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в ОУ	Директор С.Г.Овдиенко	В течение года

2.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками Школы по исполнению обязанностей, запретам и ограничениям, установленным в целях противодействия коррупции	Директор С.Г.Овдиенко заместители директора	В течение года
3.	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации	Директор С.Г.Овдиенко.	В течение года
4.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор С.Г.Овдиенко	Постоянно
5.	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и законом ФЗ № 44 от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (закон о ФКС)	Директор С.Г.Овдиенко	Постоянно
6.	Обеспечение контроля за выполнением условий муниципальных договоров (контрактов).	Директор С.Г.Овдиенко., заместитель директора О.И.Кубышина.	Постоянно
7.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными договорами (контрактами)	Директор С.Г.Овдиенко заместитель директора О.И.Кубышина.	Постоянно
8.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор С.Г.Овдиенко. заместитель директора О.И.Кубышина	Постоянно
9.	Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в Школе	Директор С.Г.Овдиенко. заместитель директора О.И.Кубышина	Постоянно

		Заведующий хозяйством В.Б.Феофанов.,	
<b>3.Меры, направленные на обеспечение права граждан на доступность к информации о деятельности Школы</b>			
1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор С.Г.Овдиенко	В течение года по мере необходимости
2.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий, размещение информации на сайте, ознакомление с публичный отчетом о деятельности школы.	Администрация	В течение года по мере необходимости
3.	Организация личного приема граждан администрацией Школы.	Администрация	В течение года по мере необходимости
4.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады: <ul style="list-style-type: none"> <li>• назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады,</li> <li>• шифровка работ обучающихся при проверке работ,</li> <li>• определение ответственности ассистентов в аудиториях.</li> </ul>	заместитель директора Сизонец Г.А..	По отдельному плану, октябрь - декабрь
5.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• развитие института общественного наблюдения;</li> <li>• организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);</li> <li>• определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>• обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами;</li> <li>• участие работников Школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</li> </ul>	Директор С.Г.Овдиенко., заместитель директора З.В.Рождественских.	В течение года по мере необходимости

6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор С.Г.Овдиенко. заместитель директора З.В.Рождественских	В течение года по мере необходимости
7.	Постоянное информирование граждан о правах на получение образования	Директор С.Г.Овдиенко  заместитель директора З.В.Рождественских	В течение года по мере необходимости
<b>4. Меры, направленные на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста</b>			
1.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместители директора	В течение года
2.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование». «Коррупция в Российском обществе», «Без коррупции с детства» - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» - молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире» - конкурс презентаций «Изучаем свои права». «Права человека - твои права» - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» - конкурсы рисунков, плакатов, буклетов	Заместитель директора Л.Н.Комарова	В течение года
3.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности	Заместитель директора Сизонец Г.А.	Октябрь, ноябрь
4.	Организация и проведение мероприятий 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией: • оформление стендов в Школе; • проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Заместитель директора Л.Н.Комарова	Декабрь

5.	Работа с родителями: -правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»	Заместитель директора . Л.Н.Комарова	В течение года
6.	Анкетирование среди учащихся 9-11 классов «Твое мнение о коррупции»	Заместитель директора Л.Н.Комарова социальный педа- гог.	Март
7.	Проведение конкурса сочинений на антикоррупционную тему «Остановим коррупцию!»	Заместитель директор Л.Н.Комарова руководитель ШМО учителей русского языка Малахова Н,Э.	Апрель- май.
8.	Проведение конкурса антикоррупционного плаката среди школьников 9-11 классов. Привлечение социального интереса школьников к теме борьбы с коррупцией	Заместитель директора Л.Н.Комарова	Февраль
9.	Проведение конкурса на изготовление антикоррупционного листка среди школьников 7-8 классов. Привлечение социального интереса школьников к теме борьбы с коррупцией'	Заместитель директора Л.Н.Комарова	Январь
10.	Классные часы правовой направленности: -«Что такое хорошо, и что такое плохо?» - 1-4 классы - «Быть гражданином значит быть честным» - 5-6 классы - «По законам справедливости» -7-8 классы -«Взятка и коррупция: опасные деяния» - 9 классы - «Закон и необходимость его соблюдения», «Государство и человек: конфликт интересов», «Требования к чиновнику, наделенному властью» -10-11 классы	Заместитель директора Л.Н.Комарова	В течение года
<b>5. Меры, направленные на совершенствование порядка рассмотрения обращений граждан</b>			

1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор С.Г.Овдиенко заместитель директора З.В.Рождественских	Постоянно
2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор С.Г.Овдиенко	Постоянно