

Российская Федерация
Краснодарский край
Муниципальное образование Староминский район
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9 имени П.И.Петренко

ПРИКАЗ

«01» сентября 2023 г.

№ 347

ст. Староминская

**О мерах по организации антикоррупционной деятельности
в МБОУ СОШ №9 им. П.И.ПЕТРЕНКО**

В соответствии с законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями)

приказываю:

1. Назначить ответственным лицом за реализацию мероприятий антикоррупционной деятельности в МБОУ СОШ №9 им. П. И. Петренко МО Староминский район на 2023-2024 учебный год заместителя директора Комарову Любовь Николаевну:

2.1. Заместителю директора Комаровой Л.Н.:

2.1.1. организовать работу телефона «Горячей линии 5-82-09» по вопросам противодействия коррупции;

2.1.2. актуализировать информацию стенда школы размещением необходимой документации:

- закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- результатов мониторинга общественного мнения по проблемным и коррупционно опасным вопросам в сфере образования;

- привлечение к ответственности должностных лиц за допущенные нарушения;

- телефон «горячей линии» и службы доверия.


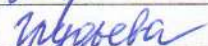
3. Ответственному за работу с официальным сайтом МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко Грудьевой Н.А. своевременно размещать нормативные документы и материалы по антикоррупционной деятельности школы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №9
имени П.И.Петренко

С.Г.Овдиенко

С приказом ознакомлены:

1.	Комарова Л.Н.		
2.	Грудьева Н.А.		

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 1

Председатель

подпись

расшифровка подписи



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко
(наименование общеобразовательной организации)

С. С. Овчинкова
расшифровка подписи

расшифровка подписи

Приказ № 09

2023 г. № 374

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №9 ИМЕНИ П.И.ПЕТРЕНКО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 имени П.И.Петренко муниципального образования Староминский район (далее – МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко) разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» с изменениями на 7 октября 2022 года, Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013г, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, п. 33, ст.2 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2009 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 7 октября 2022 года.

1.2. Данным Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Настоящий локальный нормативный акт определяет основные меры по профилактике коррупции, направления по повышению эффективности противодействия коррупции, регламентирует деятельность сотрудников в общеобразовательной организации по предупреждению фактов коррупции и борьбе с ней, недопущению коррупционных правонарушений в коллективе, устанавливает ответственность за коррупционные правонарушения.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1 коррупция:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. противодействие коррупции:

деятельность комиссии по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.3. коррупционное правонарушение:

как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. предупреждение коррупции:

деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. Формирование в коллективе МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко педагогических и непедагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, нетерпимости к коррупционному поведению.
- 2.2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению.
- 2.3. Проведение мониторинга всех локальных нормативных актов МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко на предмет соответствия действующему законодательству о противодействии коррупции.
- 2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы, родителям (законным представителям), обучающимся законодательства в сфере противодействия коррупции.
- 2.5. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
- 2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.7. Открытость финансовой деятельности, путем размещения информации на официальном сайте учреждения.
- 2.8. Отчетность перед родителями о расходовании привлеченных в результате добровольных пожертвований денежных средств.
- 2.9. Сбор обращений о факте коррупционных действий комиссией и пресечении этих действий.

3. Организационные основы противодействия коррупции

- 3.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет комиссия по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.2. Комиссия по противодействию коррупции создается в течение 10 дней со дня утверждения локального акта МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко, а впоследствии в августе - сентябре каждого учебного года; в состав комиссии по противодействию коррупции

обязательно входят председатель профсоюзного комитета образовательной организации, представители педагогических и непедагогических работников МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко.

3.4. Члены комиссии избирают председателя и секретаря и осуществляют свою деятельность на общественной основе, без оплаты.

3.5. Председатель комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания;
- на основе предложений членов комиссии формирует план работы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко, осуществляющей образовательную деятельность, о результатах работы;
- представляет комиссию в отношениях с работниками МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания комиссии.

3.6. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию, а также проектов его решений;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания комиссии.

3.7. Члены комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых решений и полномочий.

3.8. Заседания комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена комиссии по противодействию коррупции.

3.9. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению комиссии на заседания могут приглашаться любые работники МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко или представители общественности.

3.10. Решения комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными

правами при принятии решений.

3.11. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) на комиссии. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. Комиссия по противодействию коррупции:

- ежегодно в августе-сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательной деятельности;
- осуществляет анализ обращений работников МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко, осуществляющей образовательную деятельность, обучающихся, и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных нормативных актов МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко на соответствие действующему законодательству;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы директора МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко, осуществляющей образовательную деятельность.

3.13. В компетенцию комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

3.14. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления работников МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко, обучающихся, и их родителей, законных представителей о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- направляет в комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательной деятельности;
- обеспечивает соблюдение работниками МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко Правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко;
- взаимодействует с правоохранительными органами;
- предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко.

3.15. Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко;
- направляет в Рабочую группу по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание обучающихся МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко;
- обеспечивает соблюдение работниками МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко Правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает документы и материалы для привлечения работников МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко к дисциплинарной и материальной ответственности;
- подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко;
- взаимодействует с правоохранительными органами;
- предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко.

4. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

4.1. Создание механизма взаимодействия органов управления МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко с органами управления образования, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

4.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.

4.3. Совершенствование системы и структуры управления МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко.

4.5. Обеспечение доступа работников МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко и родителей (законных представителей) обучающихся, к информации о деятельности органов управления и самоуправления;

4.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедagogических и руководящих работников МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

4.7. Уведомление в письменной форме работниками МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко, осуществляющей образовательную деятельность, администрации и комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях