

Принято
Педагогическим советом
протокол №1 от 30.08. 2024 г.

Утверждено
Директор МБОУ СОШ № 9
им.П.И.Петренко МО
Староминский район
_____ С.Г.Овдиенко

Положение

об организации получения основного общего образования в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 9 имени П.И.Петренко муниципального образования Староминский район

1. Общие положения

1.1. Общее образование в соответствии со ст. 17 и 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность вне образовательных организаций (в форме семейного образования и самообразования): начальное общее, основное общее образование — в форме семейного образования, среднее общее образование — в форме самообразования.

Настоящее положение регулирует деятельность образовательной организации по вопросам предоставления общего образования в форме семейного образования и самообразования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021г. №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013г. № НТ-1339/08 «Об организации получения образования в семейной форме»,
- письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 29 июня 2018г. № 47-13-12445/18 «Об организации получения образования в форме семейного образования и самообразования».

1.3. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно – заочной или заочной формах.

1.4. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Допускается сочетания различных форм получения образования и форм обучения.

1.6. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения до завершения получения

ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии);

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящие Положения определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям).

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Обучающиеся в форме семейного образования имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную аттестацию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.5. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно – заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.6. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020г. №458).

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют в образовательную организацию имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документы об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.

4. Порядок взаимодействия между родителями (законными представителями), общеобразовательной организацией, управлением образования.

4.1. Действие родителей (законных представителей) обучающегося:

- при выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) информируют об этом выборе управление образования, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование;
- создать условия для получения несовершеннолетним общего образования, освоения общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами и прохождения им промежуточной и (или) итоговой аттестации, а также ликвидации академической задолженности (при наличии);
- в случае смены места жительства или выборе другой формы получения образования ребенком, своевременно уведомить управление образования и общественную организацию, в которую зачислен ребенок.

4.2. Действие управления образования по обеспечению получения общего образования в форме семейного образования и самообразования:

- управление образования, на территории которого проживает обучающийся, при получении уведомления о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением;
- информирует совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об образовательных организациях, в которых обучающийся может пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, а также об образовательных организациях, в которых ребенок может осваивать дополнительное образование;
- уведомляет руководителя общеобразовательной организации о выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы семейного образования или самообразования;
- фиксирует необходимые сведения о ребенке и его родителях (законных представителях) в журнале учета;
- контролирует своевременное прохождение промежуточной и аттестации ребенком, получающим образование в форме семейного образования или самообразования, а также деятельность образовательной организации по соблюдению прав граждан на образование.

4.3. Действие образовательной организации.

- Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования. На основании указанного заявления образовательная организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося и информирует управление образования об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.
- Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образовательной организации и подписью ее руководителя.
- Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

обучающийся, получающий общее образование в форме семейного образования или самообразования, зачисляется в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, экстерном. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего издается приказ о приеме лица для прохождения аттестации.

- Образовательная организация уведомляет управление образования о зачислении лица в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в текущем учебном году.

- Образовательная организация оформляет личную карту обучающегося, которая сохраняется в образовательной организации весь срок обучения. В личной карте:

а) заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора формы получения образования;

б) документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);

в) приказы образовательной организации об организации получения образования в форме семейного образования или самообразования;

г) результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;

д) ведомость семейного образования, самообразования с результатами аттестации;

е) иные материалы.

- Образовательная организация обеспечивает обучающегося в полном объеме учебниками и учебными пособиями, создает условия для выполнения практической части общеобразовательных программ, оказывает необходимые консультации и методическую помощь в объеме, предусмотренном при переводе на обучение в форме семейного образования и самообразования; предоставляет право на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, спортивных мероприятиях и т.д.

- По окончании срока, указанного в заявлении о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации.

5. Организация проведения аттестации обучающихся.

5.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе обучаться в форме семейного образования или самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

5.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.3. По заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация устанавливает индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации, предусматривает возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы, а также возможность зачета образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях.

5.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представителя прав обучающегося),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации),

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ,

- справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании.

5.5. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о зачислении экстерна в образовательном учреждении для прохождения аттестации. В данном приказе устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле.

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или на прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Родители (законные представители) обучающихся, получивших общее образование в указанной форме, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной аттестации.

5.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.10. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.11. Порядок прохождения промежуточной аттестации целесообразно определять с учетом мнения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

5.12. Промежуточная аттестация проводится в различных формах, учитывающих специфику предмета. Полученные результаты не пересдаются. Ликвидация академической задолженности проводится в порядке, прописанном в Законе об образовании, ст. 58 Закона.

5.13. Формы промежуточной аттестации (итоговый контроль) могут дополняться и корректироваться. Изменения форм проведения промежуточной аттестации рассматриваются педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаются приказом директора.

5.14. Образовательное учреждение вправе самостоятельно разрабатывать контрольно-измерительные материалы для аттестации экстернов. Образовательное учреждение несет ответственность за качество проведения промежуточной аттестации.

5.15. Отметки экстернам в переводных классах выставляются по пятибалльной шкале обучающимся 2-11 классов. В первых классах используется безотметочная шкала (зачет – незачет).

5.16. Обучающиеся, заболевшие перед началом или в период промежуточной аттестации, представляют медицинскую справку, на основании которой им предоставляется право завершить аттестацию в течение последующего периода.

5.17. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.18. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим

государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

5.19. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

6. Права обучающихся, родителей (законных представителей), получающих образование в семейной форме и самообразования.

6.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации.

6.2. Обучающиеся должны быть бесплатно обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающиеся проводят промежуточную и (или) государственную аттестацию.

6.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставляемыми обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, во всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. Родители (законные представители) обучающегося имеют право самостоятельно выбирать общеобразовательную организацию на весь период получения общего образования, либо на период прохождения конкретной аттестации, либо на период одного учебного года.

Права обучающегося и его родителей (законных представителей), предусмотренные настоящим Положением, вступают в силу с даты, указанной в договоре либо в распорядительном акте образовательной организации.

7. Обязанности родителей (законных представителей) обучающегося.

7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для обучения ребенка, обеспечить получение ребенком общего образования, освоения общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами и прохождения им промежуточной и (или) итоговой аттестации.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.3. Предоставлять своевременно в управление образования сведения о прохождении обучающимся промежуточной и (или) итоговой аттестации.

7.4. Обязанности обучающегося и его родителей (законных представителей), предусмотренные настоящим Положением, возникают с даты, указанной в распорядительном акте общеобразовательной организации о проведении промежуточной и (или) итоговой аттестации в общеобразовательной организации.

8. Ответственность родителей (законных представителей) обучающегося.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными нормативными актами и нормативными актами Краснодарского края, настоящим Положением о порядке организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 9 им.П.И.Петренко.

Рег.№ _____

Начальнику управления образования
администрации муниципального
образования Староминский район
Пазухиной Н.В.

от: _____
(ФИО родителя несовершеннолетнего)

_____ (ФИО ребенка, г.р.)

проживающего по адресу: _____

Тел.: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящим, в соответствии с требованиями пункта 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 п.1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка, _____

(ФИО полностью, г.р.)

выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования.

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Ранее обучался(ась) в _____
(указывается наименование ОО)

Обучение обеспечено _____
(указывается наименование частной ОО/родители/ и др.)

Для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации планируется

(указывается наименование ОО)

Дата _____

Подпись _____

Рег.№ _____

Начальнику управления образования
администрации муниципального
образования Староминский район
Пазухиной Н.В.

от: _____
(ФИО родителя несовершеннолетнего)

_____ (ФИО ребенка, г.р.)

проживающего по адресу: _____

Тел.: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 34 ч. 1 п.1 указанного Федерального закона нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка, _____

_____,
(ФИО полностью, г.р.)

выбрана для него (нее) форма получения среднего общего образования в форме самообразования.

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Ранее обучался(ась) в _____
(указывается наименование ОО)

Обучение обеспечено _____
(указывается наименование частной ОО/родители/ и др.)

Для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации планируется

(указывается наименование ОО)

Дата _____

Подпись _____

Рег.№ _____

Приложение № 3

Начальнику управления образования
администрации муниципального
образования Староминский район
Пазухиной Н.В.

от: _____
(ФИО)

проживающего по адресу: _____

Тел.: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 34 ч. 1 п. 1 указанного Федерального закона мною, _____

_____,
(ФИО полностью, г.р.)

выбрано получение среднего общего образования в форме самообразования.

Ранее обучался(ась) в _____
(указывается наименование ОО)

Обучение обеспечено _____
(указывается наименование частной ОО/родители/ и др.)

Для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации планируется

_____ (указывается наименование ОО)

Дата _____

Подпись _____

Приложение

Рег. № _____

Директору МБОУ СОШ № _____

им. _____

Уведомление

Управление образования администрации муниципального образования Староминский район уведомляет Вас, что родителями (законными представителями) _____,

(ФИО родителей)

проживающими по адресу _____,

_____ определено получение общего образования для их сына/дочери

_____ (ФИО ребенка)

в форме семейного образования/ самообразования.

Основание: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Начальник отдела общего образования
управления образования

Директору МБОУ СОШ № 9 им.П.И.Петренко
С.Г.Овдиенко
родителя несовершеннолетнего
(Ф.И.О. полностью)

проживающего _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня /моего(ю) сына(дочь) _____

(ФИО полностью)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса по всем предметам учебного плана с _____ по _____ 202__/202__ учебного года.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ № 9 им.П.И.Петренко, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Уведомление в УО

Настоящим сообщая, что _____ (ФИО экстерна), _____ года рождения зачислен в _____ класс МБОУ СОШ № _____ экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в _____ учебном году.

Приложение:

1. Приказ о зачислении экстерна в ОО.
2. График промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, утверждённый приказом.

ПРИКАЗ

от "___" _____ 20__ г.

№ _____

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (Ф.И.О.
экстерна)

с "___" _____ 201__ г. по "___" _____ 201__ г. для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам)
_____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить состав аттестационных комиссий по предметам:

Предметы	Состав аттестационной комиссии

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(Ф.И.О заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением
промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета
проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора
по учебно-воспитательной работе _____.

(Ф.И.О заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество)

в _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

_____ в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

"__" _____ г

**Графики проведения промежуточной аттестации и консультаций по предметам
учебного плана**

Для проведения промежуточной аттестации ученика _____ класса МБОУ СОШ № 9
им. П. И. Петренко

_____ (фамилия, имя, отчество)
в период с _____ по _____.

График проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

Ознакомлен:

Дата: _____

Подпись: _____

Директору МБОУ СОШ № 9 им.П.И.Петренко
С.Г.Овдиенко
родителя несовершеннолетнего
(Ф.И.О. полностью)

проживающего _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для нашего несовершеннолетнего ребенка _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____

была выбрана форма получения общего образования (начального, основного, среднего) в форме _____

(самообразования, семейного образования)

Мнение ребенка при определении формы получения образования учтено.

В связи с этим, на основании ст. 57 ч. 2 указанного Федерального закона прошу предоставить возможность изучать все предметы учебного плана 9 класса в форме семейного образования (самообразования) с последующим прохождением промежуточной аттестации.

С Положением об организации получения основного общего образования в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования по основным образовательным программам о получении образования вне образовательной организации ознакомлен(а).

Муниципальный орган управления образования о выборе формы получения образования вне образовательной организации в форме семейного образования проинформирована.

О возможности прохождения промежуточной (итоговой государственной аттестации) в муниципальных общеобразовательных организациях МО Староминский район проинформирован(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Подпись:

_____ / _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Дата: ____ . ____ . ____

ДОГОВОР

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВНЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (САМООБРАЗОВАНИЯ) МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛОЙ № 9 ИМЕНИ П.И. ПЕТРЕНКО МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

" ____ " _____ 20 ____ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 имени П.И.Петренко муниципального образования Староминский район, именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора Овдиенко Светланы Григорьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и законный представитель _____ (родитель, _____ опекун, усыновитель)

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый _____ в _____ дальнейшем _____ Представитель, _____ обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны в интересах обучающегося в соответствии с п. 1 ст. 17 Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация промежуточной аттестации освоения Обучающимся образовательных программ начального (основного, среднего) общего образования (далее - образовательных программ) в форме семейного (самообразования) образования за ____ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС).

1.2. Промежуточная аттестация освоения Обучающимся образовательных программ в форме семейного (самообразования) образования обеспечивается по программам ____ класса в соответствии с согласованным с Организацией учебным планом освоения Обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного (самообразования) образования (далее - учебный план) и рекомендованными к изучению Министерством образования и науки Российской Федерации учебно-методическими комплектами и пособиями.

2. Финансовое обеспечение договора

2.1. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения консультаций, промежуточной и (или) итоговой аттестации, осуществляется в пределах имеющихся в образовательной организации финансовых средств.

3. Обязанности и права сторон

3.1. Организация обязуется:

3.1.1. Ознакомить Представителя со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о получении образования вне образовательной организации, учебным планом Организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3.1.2. Предоставлять Обучающемуся на время обучения в форме семейного (самообразования) образования бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации, в соответствии с порядком, установленным Организацией.

3.1.3. Оказывать Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Организации.

3.1.4. Осуществлять аттестацию Обучающегося в соответствии с графиком промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.1.5. Обеспечивать возможность присутствия в Организации Представителя вместе с Обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний во время проведения промежуточной аттестации.

3.1.6. Предоставить с согласия Представителя возможность участия в промежуточной аттестации Обучающегося педагогам, обеспечивающим консультации, при условии представления договора между родителями (законными представителями) и педагогом.

3.1.7. Организовать конфликтную комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной оценкой.

3.1.8. Осуществлять перевод обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов аттестации.

3.1.9. Произвести с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающегося в случае ускоренного изучения Обучающимся курса общеобразовательных программ.

3.1.10. Предоставлять Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в другой форме в образовательной организации по согласованию с учредителем.

3.1.11. Осуществлять государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной и итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы соответствующего уровня.

3.1.12. Выдать Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

3.2. Организация имеет право:

3.2.1. Устанавливать Обучающемуся сроки выполнения практических и лабораторных работ.

3.2.2. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2.3. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2.5. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований Положения о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы соответствующего уровня.

3.3. Представитель обязуется:

3.3.1. Обеспечить освоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора, в соответствии с индивидуальным учебным планом в сроки, соответствующие проведению промежуточной и итоговой аттестации.

3.3.2. Обеспечить явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и государственной аттестации.

3.3.3. Присутствовать в Организации вместе с Обучающимся при выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или рекомендации Организации.

3.3.4. Информировать Организацию о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной аттестации Обучающегося по требованию Организации.

3.4. Представитель имеет право:

3.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ пригласить преподавателя самостоятельно, осуществлять обучение самостоятельно.

3.4.2. Знакомиться с результатами аттестаций Обучающегося.

4. Ответственность сторон

4.1. Организация несет ответственность:

4.1.1. за проведение процедуры промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося;

4.1.2. за проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся.

4.2. Представитель несет ответственность:

4.2.1. за освоение Обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с индивидуальным учебным планом, с проведением промежуточной и итоговой аттестации;

4.2.2. за посещение Обучающимся лабораторных и практических занятий;

4.2.3. за явку Обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.2.4. за уровень подготовки и усвоения программного материала

5. Порядок и сроки промежуточной аттестации.

5.1. Сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося устанавливаются по соглашению сторон в период с _____ года по _____ года.

5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации могут изменяться по соглашению сторон.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончания обучения в форме семейного образования (самообразования).

7. Условия расторжения договора

7.1. Договор расторгается по заявлению Представителя в любое время.

7.2. Настоящий договор расторгается Организацией с уведомлением Представителя в

одностороннем порядке в случае:

7.2.1. ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации, Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

7.2.2. отсутствия положительных результатов аттестации за текущий учебный год Обучающегося по предметам, включенным в индивидуальный учебный план;

7.2.3. неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;

7.2.4 отчисления Обучающегося из Организации по заявлению Представителя.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящий договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

9. Реквизиты и подписи сторон

Организация:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9 имени П.И.Петренко
муниципального образования Староминский район

ИНН 2350004245

ОГРН 1022304683730

Россия, Краснодарский край, станица Староминская,

улица Железнодорожная, 23

телефон: 5-79-70

e-mail: school9@star.kubannet.ru

Директор: _____ С.Г.Овдиенко

М.П.

Родитель (законный представитель):

ФИО _____

Адрес: _____

Телефон: _____

_____/_____

подпись

ФИО