

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школы №9 имени П.И.Петренко
муниципального образования Староминский район**

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета

МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко

протокол от «30» августа 2024 г. № 1

приказом от « 30 » августа 2024 г. № 227

Директор школы

_____ /С.Г.Овдиенко/

**Правила
приёма на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования
в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную
школу № 9 имени П.И.Петренко
муниципального образования
Староминский район
(новая редакция с изменениями)**

ст. Староминская

2024 год

1. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №9 имени П.И.Петренко МО Староминский район (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2022г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 г. № 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458", приказом Министерства просвещения Российской Федерации №47 от 23.01.2023г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 13.02.2023г регистрационный №72329, Уставом МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко МО Староминский район (далее - Учреждение), утвержденным Постановлением администрации МО Староминский район от 04.09.2019 г. № 1079, и регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации (далее - граждан, детей) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность (далее соответственно — основные общеобразовательные программы, Учреждение).

2. Общие правила приема

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

2.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должен обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за Учреждением администрацией муниципального образования Староминский район территории.

2.4. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении Учреждения за соответственно конкретной территорией муниципального образования Староминский район в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2.6. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (в редакции от 24.06.2023) военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную ,патронатную семьи, либо в случаях, предусмотренных законами Российской Федерации, по месту жительства их семей , а также места в летних оздоровительных лагерях.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам

некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" и детям, указанным в ст.28.1 Федерального закона от 03.07.2016г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», сотрудников, погибших(умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но в следствие увечья(ранения, травмы, контузии) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную ,патронатную семьи, либо в случаях, предусмотренных законами Российской Федерации, по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

2.8. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в Учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные ,усыновлённые(удочерённые), дети, опекунами(попечителями) которых являются родители(законные представители) этого ребенка ,или дети, родителями(законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев ,предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти

субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.13. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.4 Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.6 - 2.10 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.6 – 2.9 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.15. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.16. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на получение образования.

2.19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Учреждение.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право на получение образования указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.21. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах данного пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п.2.22 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п.2.22 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или

поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.26. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.27. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14 Правил.

2.28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1

Форма заявления для приема в 1 класс МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко

Директору МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко

МО Староминский район

(наименование учреждения)

Овдиенко Светлане Григорьевне

(Ф.И.О. директора)

родителя _____

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу :

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить в первый класс _____
(фамилия, имя, отчество ребенка - полностью)

« ____ » _____ года рождения, адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

адрес места жительства _____

адрес электронной почты _____

контактный телефон _____

Отец: Ф.И.О. _____

адрес места жительства _____

адрес электронной почты _____

контактный телефон _____

Законный представитель: Ф.И.О. _____

адрес места жительства _____

адрес электронной почты _____

контактный телефон _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

(основание, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Уведомляю о потребности моего ребенка:

в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) от « ____ » _____ 20__ г. _____

в создании специальных условий для обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

(реквизиты документа и сведения о спец.условиях)

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(согласен (согласна) /не согласен /не согласна) (подпись) (дата)

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Государственный язык республики Российской Федерации _____

На основании статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации) прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 имени П.И.Петренко муниципального образования Староминский район, лицензией на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), свидетельством о государственной аккредитации (его реквизитами), с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

_____ (подпись)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) _____

_____ (согласен (согласна) /не согласен /не согласна)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

Форма заявления на зачисление в общеобразовательное учреждение

Директору МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко

МО Староминский район

(наименование учреждения)

Овдиенко Светлане Григорьевне

(Ф.И.О. директора)

родителя _____

(Ф.И.О.)

место жительства : _____

_____ контактный номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место рождения, место проживания)
в _____ класс Вашей школы на _____ форму обучения.
Изучал(а) _____ язык.
Прибыл из _____
(указать предыдущее место учебы, для иногородних: область, район, край и т.д.)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____
адрес места жительства _____
адрес электронной почты _____
контактный телефон _____

Отец: Ф.И.О. _____
адрес места жительства _____
адрес электронной почты _____
контактный телефон _____

Законный представитель: Ф.И.О. _____
адрес места жительства _____
адрес электронной почты _____
контактный телефон _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

_____ (основание, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Уведомляю о потребности моего ребенка:

- в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) от «__» _____ 20__ г. _____
- в создании специальных условий для обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

_____ (реквизиты документа и сведения о спец.условиях)

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе

_____ «__» _____ 20__ г.
(согласен (согласна) /не согласен /не согласна) (подпись) (дата)

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Государственный язык республики Российской Федерации _____

С Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 имени П.И.Петренко муниципального образования Староминский район, лицензией на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), свидетельством о государственной аккредитации (его реквизитами), с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

_____ (подпись)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) _____

_____ (согласен (согласна) /не согласен /не согласна)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3

Форма заявления на зачисление в 10 класс общеобразовательного учреждения

Директору МБОУ СОШ №9 им.П.И.Петренко
МО Староминский район

(наименование учреждения)

Овдиенко Светлане Григорьевне

(Ф.И.О. директора)

родителя _____

(Ф.И.О.)

место жительства : _____

_____ контактный номер телефона: _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место рождения, место проживания)

в _____ класс Вашей школы на _____ форму обучения с
профильным изучением следующих предметов:

1. _____
2. _____
3. _____

Изучал(а) _____ язык.

Окончил(а) 9 класс _____
(указать предыдущее место учебы, для иногородних- область, район, край и т.д.)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

адрес места жительства _____

адрес электронной почты _____

контактный телефон _____

Отец: Ф.И.О. _____

адрес места жительства _____

адрес электронной почты _____

контактный телефон _____

Законный представитель: Ф.И.О. _____

адрес места жительства _____

адрес электронной почты _____

контактный телефон _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

_____ (основание, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

С Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 имени П.И.Петренко муниципального образования Староминский район, лицензией на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), свидетельством о государственной аккредитации (его реквизитами), с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

_____ (подпись)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) _____

_____ (согласен (согласна) /не согласен /не согласна)

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания)

- аттестат об основном общем образовании

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

**Форма заявления на зачисление в общеобразовательное учреждение
для прохождения промежуточной аттестации**

Директору МБОУ СОШ №9 им.П.И.Петренко

МО Староминский район

(наименование учреждения)

Овдиенко Светлане Григорьевне

(Ф.И.О. директора)

родителя _____

(Ф.И.О.)

место жительства : _____

контактный номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить _____

С Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 имени П.И.Петренко муниципального образования Староминский район, лицензией на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), свидетельством о государственной аккредитации (его реквизитами), с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

_____ (подпись)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) _____

_____ (согласен (согласна) /не согласен /не согласна)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

Форма заявления о выборе языка образования

Директору _____
(наименование учреждения)

_____ (Ф.И.О. директора)

родителя _____
(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ номер _____,
выдан _____
проживающего (ей) по адресу _____

Телефон: _____

заявление.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ ,

(Ф.И.О.)

поступающего в _____ класс в 20____ - 20____ учебном году обучение на
_____ языке и изучение родного _____ языка и
литературного чтения, литературы на родном _____ языке.

« ____ » _____ 20 ____ г

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

(форма для родителей)

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных», от 30.12.2020 г. № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О
персональных данных» я _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ проживающий по адресу _____

(адрес места регистрации)

_____ основной документ, удостоверяющий личность: _____

являясь родителем (законным представителем)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

подтверждаю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 9 имени П.И.Петренко муниципального образования Староминский район (далее – Оператору), расположенному по адресу: 353607, Россия, Краснодарский край, станица Староминская, ул.Железнодорожная, 23 на следующих условиях:

1) **согласие дается мною** в целях обеспечения организации учебного и воспитательного процессов муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 9 имени П.И.Петренко МО Староминский район, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации»;

2) **предоставляю** Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, распространение (в том, числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства Российской Федерации. Оператор вправе обрабатывать персональные данные и передавать их уполномоченным органам (Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, управление образование администрации муниципального образования Староминский район, МКУ ДППО «РМК», военные комиссариаты, отделения полиции, медицинские учреждения, органы статистики, органы социальной защиты населения и другие госучреждения, осуществляющие взаимодействие с Оператором на основе договора). Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных;

3) **разрешаю** обработку персональных данных моих и моего ребенка при ведении электронного дневника, электронного журнала успеваемости с целью обеспечения возможности оперативного доступа к информации по уникальному логину и паролю и в соответствии с правами доступа для всех ключевых субъектов образовательного процесса (обучающийся, родитель (законный представитель), педагогические и административные работники учреждения), в том числе, для предоставления (по уникальному логину и паролю) мне показателей посещаемости, успеваемости ребенка.

4) **к персональным данным**, на обработку которых дается согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество; - пол; - дата рождения; - место рождения; - гражданство; - данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - фактический адрес места жительства; - домашний телефон; - сведения о родителях (законных представителях) (данные паспорта: серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - дата поступления в образовательное учреждение; - дата и причина выбытия из образовательного учреждения и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах моего ребенка;

5) субъект персональных данных по письменному запросу **имеет право на получение** информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ № 152 от 27.06.2006 г.);

6) настоящее согласие **дается** до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов содержащих вышеуказанную информацию, определяемых, в соответствии с ФЗ РФ от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и «Перечнем типовой управленческой документации» (75 лет) или иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются;

7) согласие **может быть отозвано** путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 3 (трех) месяцев уничтожить, либо обезличить персональные данные Субъекта.

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Уважаемые родители!

В целях соблюдения требований Федеральных законов от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 30.12.2020 г. № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко должна получить от родителей каждого ученика согласие на обработку персональных данных. Без такого согласия школа не сможет вести учет Ваших детей в привычном режиме.

Информация о ребенке и его законных представителях в образовательном учреждении используется в образовательном и воспитательном процессе.

Данные об обучающихся используются и передаются в медицинские учреждения (в поликлинику при прохождении медосмотра), в санитарно-эпидемиологическую службу (при возникновении нештатных ситуаций),

охранные службы в экстренных ситуациях (пожар), в военкомат (при постановке юношей на воинский учет), в управление образования администрации МО Староминский район (льготное питание, защита интересов детей, статистическая отчетность по численности и успеваемости, организация и проведение государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах, при проведении конкурсов и олимпиад и др.), в структурные подразделения органов внутренних дел (Комиссию по делам несовершеннолетних).

Лист согласия заполняется родителем (законным представителем) ребенка и прикрепляется к личному делу обучающегося.

Руководство МБОУ СОШ №9 им. П.И.Петренко гарантирует в случае получения такого согласия с Вашей стороны, принятие мер по защите персональных данных Ваших детей в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Мы прекрасно понимаем, что определение «общедоступности» вызывает у Вас оправданную настороженность. Со своей стороны, обращаем Ваше внимание на многолетний опыт взаимодействия: все это время мы фактически работали в режиме, который теперь назван общедоступным. Мы используем современные общеизвестные средства защиты от несанкционированного доступа и за все годы ни одной жалобы на утечку информации не поступало. Гарантируем и в дальнейшем заботливо относиться к Вашим персональным данным.

В отношении тех, кто не даст согласие на обработку данных, должна быть выполнена норма 152-ФЗ по блокированию обработки данных:

Статья 21. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

п.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

В этом случае персональные данные ребенка блокируются в «Личном деле», исключаются из всех информационных систем школы и отсутствуют во всех учетных документах. Ребенок принимает участие только в тех мероприятиях, которые не сопровождаются составлением списка участников.

Согласие хранится в МБОУ СОШ №9 П.И.Петренко, его содержание недоступно другим, поэтому распространяться оно будет только на образовательное учреждение.

Памятка по заполнению листа согласия

Обработка персональных данных, предусмотренных 152-ФЗ, осуществляется только с согласия родителей в письменной форме.

Письменное согласие должно включать в себя:

1. фамилию, имя, отчество, адрес родителя (законного представителя), номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате

выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения о дате рождения, месте рождения; (без этих данных лист согласия недействителен.)

2. цель обработки персональных данных;
3. перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
4. перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных.
5. срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Список действующих нормативных документов в области защиты персональных данных

1. Федеральные законы от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 30.12.2020 г. № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»
2. Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
4. Постановления Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 года №512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
6. Приказ ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 года №55/86/20 «Об утверждении порядка проведения классификации информационных систем персональных данных».
7. Письмо Рособразования от 3 сентября 2008 года №17-02-09/185 «О предоставлении уведомлений об обработке персональных данных».
8. Письмо Рособразования от 27 июля 2009 года №17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных».

Расписка в получении документов

Рег. № _____ «__» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 им. П.И.Петренко МО Староминский район для приема в _____ класс приняло от родителя (законного представителя)

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

ребенка _____

_____ Ф.И.О.

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1.	Заявление о приеме	
	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или сестры) (в случае использования права преимущественного приема)	

	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания) или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение	
	Копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для родителей ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства с подтверждением родства заявителя – на русском языке)	
	Согласие субъекта на обработку персональных данных	
	Медицинская карта (по желанию)	
	Копия страхового медицинского полиса (по желанию)	
	Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее	
	Для приема в течение учебного года: ведомость текущих отметок (кроме обучающихся 1-х классов)	
	Документ об основном общем образовании (для прибывших в 10-11 классы)	
	Копия заключения (при наличии) психолого-медико-педагогической комиссии о возможности обучения ребёнка в общеобразовательном учреждении	

Срок уведомления о зачислении в МБОУ _____

/ _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
ФИО сдавшего документы подпись

/ _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
ФИО принявшего документы подпись

М.П.

Контактные телефоны:
 общеобразовательного учреждения _____

Управления образования _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

Российская Федерация
Краснодарский край
муниципальное образование
Староминский район
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 9 имени П.И.Петренко
ИНН/КПП 2350004245/235001001
ОГРН 1022304683730
353607, Россия, Краснодарский край,
ст. Староминская, ул. Железнодорожная, 23
тел. 8(861)53-5-79-70
E-mail:school9@star.kubannet.ru

КОМУ: Директору МБОУ СОШ № _____

КУДА: _____

ст. Староминская

« ____ » _____ 20__ г.

Сообщаем Вам, что _____

(ФИО обучающегося)

« ____ » _____ 20__ года рождения, место рождения _____

отчисленный (ая) из _____

(наименование исходной образовательной организации)

в порядке перевода, зачислен(а) на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 9 имени П.И.Петренко муниципального образования Староминский район (МБОУ СОШ № 9 им.П.И.Петренко) приказом от « ____ » _____ 20__ г. № _____.

Директор МБОУ СОШ №9
им. П.И.Петренко
(должность руководителя)

_____ (подпись)

С.Г.Овдиенко
(ФИО)