

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 ИМЕНИ П.И.ПЕТРЕНКО  
МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН  
(МБОУ СОШ № 9 им. П.И.Петренко)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 9  
им. И.П.Петренко  
(протокол №\_1\_ от 30.08. 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

директор МБОУ СОШ № 9  
им.П.И.Петренко

\_\_\_\_\_С.Г.Овдиенко  
«30» августа 2023года

**Положение  
о портфолио обучающихся  
МБОУ СОШ № 9 им.П.И.Петренко МО Староминский район**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о портфолио обучающихся МБОУ СОШ № 9 им.П.И.Петренко (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.Положение определяет структуру, порядок формирования и использования портфолио обучающегося в МБОУ СОШ № 9 им.П.И.Петренко (далее – ОО).

**2. Цели и задачи оформления портфолио**

2.1.Цель оформления портфолио обучающегося – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты учебной, творческой, социальной, коммуникативной деятельности обучающегося, проследить его индивидуальный прогресс, достигнутый в процессе получения образования, оценить его образовательные достижения.

2.2.Основные задачи оформления портфолио обучающегося:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающегося;
- поощрять активность и самостоятельность обучающегося, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающегося;
- формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации обучающегося;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с Центром образования;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

### **3. Правила работы с портфолио**

3.1. Портфолио предназначено для накопления достижений и поощрений обучающегося.

3.2. Портфолио формирует обучающийся самостоятельно при сопровождении родителей (законных представителей) и педагогических работников ОО.

3.3. Портфолио хранится в ОО.

### **4. Порядок формирования портфолио**

4.1. Портфолио оформляется в соответствии со структурой, указанной в приложении к Положению.

4.2. Портфолио может формироваться в виде одного или нескольких электронных документов или набора документов в бумажном виде.

4.3. При оформлении портфолио рекомендуется придерживаться следующих принципов:

- систематичность и регулярность ведения портфолио в течение всей образовательной деятельности;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей.

4.4. В конце учебного года обучающийся самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

### **5. Учет и использование портфолио**

5.1. Материалы портфолио обучающихся могут учитываться при:

- зачислении обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы;
- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- прохождении аттестации педагогических работников на квалификационную категорию;
- проведении внутришкольного контроля;
- проведении процедур внешней оценки деятельности ОО (аккредитация, контроль качества образования и др.).

5.2. Материалы портфолио могут использоваться для подготовки характеристики обучающегося по запросу.

**Структура и содержание портфолио обучающегося**  
**Портфолио обучающегося состоит из трех частей:**  
**титульный лист, основные разделы и приложения**

| <b>Наименование раздела</b>  | <b>Что должен содержать раздел</b>   |
|--|--|
| <b>1. Титульный лист</b>   |  |
|  | Основная информация: Ф. И. О. обучающегося, наименование образовательной организации, класс, Ф. И. О. классного руководителя, контактная информация и фото обучающегося, а по желанию – и родителей, период, за который представлены документы и материалы   |
| <b>2. Основная часть</b>   |  |
| <i>Мой портрет</i>   | личные данные обучающегося;<br>данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребенка, занесенные им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;<br>информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;<br>описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;<br>результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;<br>другие сведения, раскрывающие способности обучающегося |
| <i>Учебная деятельность</i>  | Сведения об итогах успеваемости, удачно написанных контрольных работах, результатах тестирования, графики скорости чтения  |
| <i>Дополнительное образование</i>                                      | Сведения о занятости в учреждениях дополнительного образования: название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты   |
| <i>Достижения:</i><br>– в олимпиадах;<br>– спортивные;<br>– творческие | Отражение результатов участия:<br>в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как нетелекоммуникационных, так и дистанционных, проектах различного уровня – школьных, муниципальных, областных, всероссийских и др.;<br>в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др.;<br>в конкурсах и мероприятиях, организованных муниципальными и региональными органами управления;<br>в спортивных соревнованиях   |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <i>Работы проекты</i>     | и<br>выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетенций обучающегося;<br>исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т. п.);<br>проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);<br>техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);<br>работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках)  |
| <i>Общешкольная жизнь</i> | Формы творческой активности: участие в школьном театре, в торжественной линейке, оформлении стенгазет, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах)  |
| <i>Отзывы пожелания</i>   | и<br>систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т. п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители и другие непосредственные участники образовательного процесса;<br>характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);<br>анализ самим обучающимся своей деятельности  |
| <b>3. Приложения</b>      |  |
|                           | документы, подтверждающие участие обучающегося в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, проектах;<br>грамоты, похвальные листы за высокие учебные достижения;<br>сертификаты, похвальные листы по результатам профессиональной деятельности в рамках различных видов практики, участия в социальных проектах;<br>свидетельства о прохождении курсовой подготовки, подтверждающие готовность обучающегося к реализации разнообразных видов профессиональной деятельности;<br>акты участия в организации общешкольного самоуправления, культурно-досуговых мероприятий, проектов, факультативов;<br>грамоты, похвальные листы за участие в спортивных соревнованиях, организацию подготовки и проведение спортивных мероприятий на уровне школы, города и т. п. |