

«Утверждаю»
Директор школы:
_____ С.Г.Овдиенко
10.01.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних
в МБОУ СОШ №9 им. П.И. Петренко МО Староминский район

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) образовательной организации.
- 1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
- 1.3. Общее руководство Советом профилактики осуществляет директор образовательной организации.
- 1.4. Члены Совета профилактики назначаются приказом директора образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную, в том числе и профилактическую, учебную работу. В состав Совета профилактики могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).
- 1.5. В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, социальный педагог, педагог-психолог, советник директора по воспитанию и связям с общественными объединениями, руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя-предметники, классные руководители, инспектор ОПДН (по согласованию). В своей деятельности совет профилактики взаимодействует с представителями территориальных (муниципальных) комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления образованием, органами внутренних дел, общественными организациями и объединениями, родительской и ученической общественностью.
- 1.6. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.
- 1.7. Совет профилактики исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты, учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.
- 1.8. В состав совета профилактики должно входить нечетное количество человек. В случае объединения в образовательной организации Совета профилактики и Штаба воспитательной работы (ШВР) занимается организацией комплексной работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся а также осуществление контроля над деятельностью специалистов образовательной организации по формированию законопослушного поведения обучающихся, формированию правосознания, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Цель и задачи Совета профилактики

2.1. **Целью** создания Совета профилактики является организация осуществления контроля над деятельностью специалистов в сфере профилактики правонарушений, а также выявления и анализа причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.2. **Задачи** Совета профилактики:

- создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия школы с органами системы профилактики;

- осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом образовательной организации;
- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производится путем анализа документации Совета профилактики).

3. Функции Совета профилактики:

3.1. Изучение и общеобразовательный анализ состояния организации по и эффективности профилактике работы безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Внесение предложений в план работы общеобразовательной организации по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты прав обучающихся.

3.3. Рассмотрение на заседаниях вопросов о динамике проведения ИПР несовершеннолетних обучающихся, поставленных на «внутришкольный учет».

3.4. Организация и проведение ИПР с несовершеннолетними обучающимися, а также с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними, при необходимости постановка перед соответствующими государственными организациями вопроса о привлечении таких родителей к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Выявление и принятие решения о постановке на учет в общеобразовательной организации отдельных категорий обучающихся (в рамках проведения ИПР).

3.6. Заслушивание классных руководителей, социального педагога о состоянии работы по укреплению дисциплины, соблюдению несовершеннолетними обучающимися Устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка.

3.7. Организация проведения иных мероприятий, направленных на предупреждение асоциального поведения несовершеннолетних обучающихся.

4. Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики:

4.1. Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы образовательной организации.

4.2. Совет профилактики рассматривает персональные дела обучающихся, совершивших противоправное (общественно опасное) деяние, нарушивших Устав образовательной организации, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правила внутреннего распорядка, имеющих более 60% пропусков уроков и(или) неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода, проявляющих признаки деструктивного, девиантного или иного отклоняющегося поведения и пр., а также состоящих на профилактическом учете (любого вида).

4.3. Рассмотрение персональных дел осуществляется на основании обоснованного представления, подготовленного специалистами блока воспитательной работы (классным руководителем, социальным педагогом, либо педагогом-психологом) общеобразовательной организации.

4.4. Заседания проходят по плану Совета профилактики, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики. Решения Совета профилактики принимаются путем голосования. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

4.5. Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

5. Совет профилактики имеет право:

5.1. Вносить предложения и изменения в план воспитательной работы школы.

5.2. Выносить решение о наложении дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в общеобразовательной организации.

5.3. Ставить на внутришкольный учёт обучающихся/семьи нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта.

5.4. Разрабатывать и утверждать план (программу) индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним/семьей (ИППР), в отношении которого/ой принято решение о постановке на профилактический учёт, в том числе и для обучающихся «группы риска».

5.5. Вносить изменения в ИППР с учетом сложившейся ситуации и/или выявления дополнительной информации, в том числе и для обучающихся «группы риска».

5.6. Принимать решение о направлении информации о выявленных фактах безнадзорности, правонарушений, преступлений несовершеннолетних, семейного неблагополучия в органы и учреждения системы профилактики в соответствии с их компетенцией.

5.7. Направлять в КДН и ЗП предложения (заключения, ходатайства и пр.) в отношении несовершеннолетних, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, и семей, находящихся в социально опасном положении.

6. Состав Совета профилактики и должностные обязанности членов Совета профилактики:

6.1. Председатель Совета профилактики (директор ОО) – контролирует выполнение решений Совета профилактики.

6.2. Заместитель председателя Совета профилактики (заместитель директора по ВР) – обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями ОО.

6.3. Секретарь Совета профилактики (по усмотрению председателя) – формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации Совета профилактики.

6.4. Заместитель директора по учебной работе – готовит к каждому заседанию Совета профилактики отчет об успеваемости.

6.5. Социальный педагог – готовит к каждому заседанию отчет о нарушениях.

6.6. Педагог-психолог – предоставляет объективную психолого-педагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на заседании Совета профилактики.

6.7. Классные руководители и наставники – предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на заседании Совета профилактики.

6.8. Руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя-предметники, советник директора по воспитанию и связями с общественными объединениями. – участвуют в заседаниях Совета профилактики, вносят предложения в план индивидуальной профилактической работе.

7. Нормативная документация Совета профилактики:

- 7.1. Положение о Совете профилактики образовательной организации. Положение утверждает директор образовательной организации. При смене руководителя образовательной организации положение изменяется.
- 7.2. Приказ «О продолжении деятельности Совета профилактики и составе Совета профилактики», утвержденный ежегодно директором образовательной организации.
- 7.3. График заседаний Совета профилактики образовательной организации.
- 7.4. Анализ деятельности Совета профилактики школы за предыдущий год функционирования.
- 7.5. Протоколы заседаний Совета профилактики ведутся от руки в прошитом, пронумерованном журнале. Журнал заполняется секретарем Совета профилактики разборчивым почерком. В протоколах заседаний Совета профилактики отражается рассмотрение всех вопросов.
- 7.6. Положение о постановке и снятии с внутришкольного учета.
- 7.7. Личные дела несовершеннолетних, и (или) семей, состоящих на учете, содержат следующие документы: копия постановления муниципальной комиссии о постановке несовершеннолетних и (или) семей на учет или выписка из протокола Совета профилактики; утвержденный план ИПР; информацию, характеризующую личность и поведение несовершеннолетних и (или) родителей, ненадлежащим образом занимающихся воспитанием детей (образ жизни, отношение к учебе или работе и т.д.); табель успеваемости; мониторинг занятости несовершеннолетнего во время уроков, внеурочной деятельности, дополнительном образовании; акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетних и (или) семей; акты жилищно-бытовых условий (повторный, контрольный); информации о выполнении мероприятий плана ИПР; копии переписки (информации, запросы, ответы на запросы) с органами и учреждениями системы профилактики, другими органами, о несовершеннолетних и (или) семей СОП (при наличии); копии актов межведомственных посещений несовершеннолетних ИПР, и (или) семей СОП с целью обследования условий их жизни; приказ о назначении наставника.

Положение разработано согласно письма МОН и МП КК «О направлении рекомендаций» №47-01-13-194/25 от 10.01.2025г., в соответствии с методическими рекомендациями ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края – Протокол № 4-5 от 17.12.2024 г.