

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №9

им. П.И. Петренко

_____ С.Г.Овдиенко

10.01.2025г.

**Положение
о Штабе воспитательной работы
МБОУ СОШ №9 им. П.И. Петренко МО Староминский район**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР) школы.
- 1.2. ШВР создается для координирования воспитательной, в том числе и профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.3. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
- 1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6. Члены ШВР назначается приказом директора образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).
- 1.7. В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагоги-психологи, руководители школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, библиотекарь, старшие вожатые, инспектор ОПДН (по согласованию), медработник (по согласованию), представитель казачества (по согласованию), священнослужитель (по согласованию), представители родительской общественности (по согласованию).
- 1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

2. Основные задачи

- 2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательной организации.
- 2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
- 2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- 2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями.

2.6. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов ШВР

Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)	• Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы. • Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР. • Организация работы школьного Совета профилактики. • Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центром занятости населения, администрацией муниципального образования и т.д.) • Организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида. • Организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
Социальный педагог	• Применение социально-педагогических методов изучения ситуации жизнедеятельности обучающихся для выявления из потребностей. • Проведение консультаций педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования. • Профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания. • Индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида, в том числе вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время. • Взаимодействие с центром занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении. • Реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации. • Проведение анализа личностных проблем школьников с целью оказания им своевременной социальной помощи и необходимой поддержки, а также перспективных возможностей общеобразовательной организации в области проектов адаптации обучающихся в современной социальной среде. • Оказание консультативной помощи детям,

	подросткам, семьям и другим заинтересованным лицам по вопросам зависимости от ПАВ. • Осуществление взаимодействия между ребенком и семьей, нуждающихся в социальной, медицинской и консультативной помощи в связи с проблемами зависимости от ПАВ и специалистами соответствующих учреждений и организаций. • Анализ и обобщение результатов профилактической деятельности классных руководителей по профилактике наркомании и табакокурения, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи. • Распространение наиболее эффективного опыта работы по профилактике наркомании и табакокурения, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи. • Ведение информационно-просветительской работы среди подростков, родителей (законных представителей), специалистов, работающих с детьми и подростками, и других заинтересованных лиц по вопросам психологических факторов, влияющих на возникновение зависимости от ПАВ и влияющих на эффективность профилактической работы с детьми и подростками». • Ведение личных дел.
Педагог-психолог	• Работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации. • Консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся. • Определение задач, форм и методов работы с детьми и подростками по профилактике зависимости от ПАВ, проведение соответствующих инструктажей с педагогами школы. • Разработка системы мероприятий психолого-педагогической профилактики зависимости от ПАВ. • Организация и участие в проведении семинаров и «круглых столов» по проблемам профилактики употребления ПАВ, оказание психологической помощи детям и подросткам «групп риска» и их семьям. • Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания. • Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации. • Работа по профилактике девиантного поведения

	обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций. • Оказание консультационной помощи обучающимся в принятии решений в ситуации самоопределения. • Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах. • Реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
Руководитель школьного методического объединения классных руководителей	• Координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной, в том числе и профилактической работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время. • способствовать внедрению передового педагогического опыта; формирование методической базы современных методик и форм воспитательной работы; а так же за вовлеченность классных руководителей в волонтерскую, медийную, пропагандистскую и занимающихся саморазвитием. • Участие в разработке проектов и программ, в том числе профилактической и антинаркотической направленностей. • Разработка, рецензирование и подготовка учебно-методической документации, дидактических материалов. • Организация методической, экспериментальной, инновационной работы в методическом объединении, руководство данной работой и контроль за развитием этого процесса. • Методическое руководство и координация работы учителей, входящих в состав методического объединения. • Руководство и контроль за организацией учебной деятельности учащихся. • Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. • Организация текущего и перспективного планирования, контроль за его выполнением. • Организация повышения квалификации и профессионального мастерства учителей в области воспитания, участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников. • Способствовать внедрению передового педагогического опыта. • Формирование методической базы современных методик и форм воспитательной работы.

Руководитель школьного спортивного клуба «Олимп»	• Пропаганда здорового образа жизни. • Привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания. • Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.
Библиотекарь	• Участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами. • Оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся. • Популяризация художественных произведений, содействующих морально нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся. • Организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.
Старший вожатый	• Организация работы органов ученического самоуправления. • Формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия. • Вовлечение учащихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	• Способствует развитию и деятельности детских общественных организаций, объединений, оказывает помощь в разработке и реализации программ их деятельности с учетом инициативы, возрастных интересов, потребностей обучающихся; организуют их коллективно-творческой деятельности. • Оказывает содействие развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании, в том числе через проекты и программы Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» «Юнармия», включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. • Поддерживает социально значимые инициативы обучающихся (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), сопровождает детские социальные проекты. • Организует взаимодействие с классными руководителями, социальным педагогом по выявлению детей и молодежи «группы риска», вовлечению их в конструктивные практики и мероприятия «Российского

	движения школьников», «Движение первых» и других детских общественных организаций. • Во взаимодействии с классными руководителями активно развивает «Центр детских инициатив», «Школьный хор», «Школьный спортивный клуб», «Медиацентр», «Школьный музей», «Школьный театр», «Военно-патриотический клуб», «Туристический клуб», вовлекая в их деятельность обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, и обучающихся «группы риска». • Ведет (создает) сообщества образовательной организации в социальных сетях. • Оказывает содействие в работе школьного медиацентра и взаимодействие со СМИ. • Участвует в организации работы с семьями школьников, их родителями (законными представителями), направленной на совместное решение проблем личностного развития детей; распространяет позитивный опыт семейного воспитания, включения родителей обучающихся в реализацию воспитательных программ образовательной организации. • Осуществляет работу по защите прав детей и молодежи, работу с лидерами школьного ученического самоуправления, детских и молодежных неформальных группировок. • Организация и координация деятельности волонтерских групп из числа заинтересованных родителей (законных представителей) и подростков». • Организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации. • Участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных программой образовательной организации. • Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания, планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися, • Принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период, в том числе обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета.
Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)	• Организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями)

	несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах профилактического учета. • Участвует в реализации воспитательных, в том числе и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.
Медработник (по согласованию)	• Осуществляет контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормами СанПиНа, участвует в реализации воспитательных, в том числе профилактических мероприятий исходя их плана воспитательной работы, с учетом решения, принятого на заседании ШВР. • Информировует подростков о ВИЧ-инфекции и сопряженных с ней проблемах, развивает представления об основных источниках риска ВИЧ инфицирования. • Организует во взаимодействии с классными руководителями систематическую работу с родителями (законными представителями) обучающихся по информированию их о проблемах, связанных с ВИЧ инфицированием, созданию поддерживающей воспитательной семейной среды. • Прививает нормы ответственного поведения несовершеннолетних с формированием мотивации на здоровый образ жизни, изменением проблемного и рискованного поведения, повышением социальной, межличностной компетентности. • Выполняет просветительскую работу о вреде применения ПАВ, др. наркотических веществ, а также курения на организм человека. • Осуществляет взаимодействие между обучающимся и семьей, нуждающихся в медицинской помощи. • Оказывает консультативную помощь обучающимся, родителям (законным представителям), педагогам и другим заинтересованным лицам по вопросам зависимости от ПАВ. • Организует и участвует во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе в проведении семинаров и «круглых столов» по проблеме наркотизации и ее профилактики в образовательной организации. • Организует взаимодействие специалистов кабинета по профилактике наркомании и табакокурения, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи, и медицинскими учреждениями и правоохранительными органами по вопросу профилактики наркомании и зависимости от ПАВ.
Священнослужитель	• Принимает участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями)

(по согласованию)	несовершеннолетних), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения, принятого на заседании ШВР.
Представитель казачества (по согласованию)	• Принимает участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения, принятого на заседании ШВР.
Представитель родительской общественности (по согласованию).	• Принимает участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения, принятого на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

- 4.1. Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (12 плановых заседаний в год)..
- 4.2. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.
- 4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной, в том числе профилактической работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
- 4.4. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

5. Члены ШВР имеют право:

- 5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, Совета профилактики, психолого-педагогических консилиумах и в работе других рабочих групп.
- 5.2. Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.
- 5.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

6. Основные направления работы:

- 6.1. Создание целостной системы воспитательной работы образовательной организации.
- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.7. Участие в работе Штаба воспитательной работы района.
- 6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогозет, работа медиацентров.

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной, в том числе и профилактической работы в образовательной организации.

7. Нормативная документация ШВР:

7.1. Положение о ШВР общеобразовательной организации, утвержденное директором образовательной организации. При смене руководителя образовательной организации положение изменяется.

7.2. Приказ «О продолжение деятельности ШВР и составе ШВР», подписанный директором образовательной организации (ежегодный).

7.3. План-график заседаний ШВР общеобразовательной организации (ежегодно).

7.4. Анализ деятельности ШВР общеобразовательной организации за предыдущий год функционирования ШВР.

7.5. Протоколы заседаний ШВР ведутся от руки в прошитом, пронумерованном журнале. Журнал заполняется секретарем ШВР разборчивым почерком.

Положение разработано согласно письма МОН и МП КК «О направлении рекомендаций» №47-01-13-194/25 от 10.01.2025г., в соответствии с методическими рекомендациями ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края – Протокол № 4-5 от 17.12.2024 г.